

AUGUSTINE

— P R E P —

2020-2021

Manual de

Aprendizaje Virtual &

Regreso a la Escuela

Tabla de Contenido

[Una nota del Presidente & CEO, Abby Andrietsch](#)

[Anexo al Manual](#)

[Principios Directivos de Aug Prep](#)

[Calendario Escolar](#)

[COVID-19: Lo que necesita saber](#)

[Soporte Técnico](#)

Pólizas de la Escuela

[Código de Vestimenta & Netiqueta](#)

[Política de Asistencia Virtual](#)

[Política de Deshonestidad Académica](#)

[Política de Salas de Chat y Grupos de](#)

[Trabajo](#)

[Expectativas de Comunicación](#)

Guía de la Escuela Primaria

[Horario](#)

[Lista de útiles](#)

[Política de Asistencia Virtual](#)

[Política de Calificaciones](#)

[Promoción](#)

Guía de la Escuela Intermedia

[Horario & Horas](#)

[Lista de útiles](#)

[Tutoría](#)

[Política de Calificaciones](#)

[Promoción](#)

Guía de Preparatoria

[Horario & Horas](#)

[Clases de Apoyo](#)

[Política de Calificaciones](#)

[Promoción](#)

Apoyo para el Estudiante Completo

[Deportes/Atletismo](#)

[Clínica Pat & Rachel Sixteenth Street](#)

[Recoger Comidas](#)

[Trabajo Social](#)

[Terapia de Arte](#)

[Recursos de la Comunidad](#)

[Cuidado Después de Escuela](#)

Regreso a Clases

[¿Debo de permanecer en casa?](#)

[Evaluación de Síntomas](#)

[Enfermos en la Escuela](#)

[Regresando después de una](#)

[enfermedad](#)

[Rastreo de Contacto](#)

[Protocolos de Brotes](#)

[Llegada & Salida](#)

[Seguridad en la Escuela](#)

[Máscaras & PPE](#)

[Higiene Personal](#)

[Ventilación y Limpieza](#)

[Servicio de Alimentos](#)

[Comunicación & Privacidad](#)

[Contactos Claves](#)

Una nota del Presidente & CEO, Abby Andrietsch

Queridas familias,

Aunque sabemos que este año escolar no es lo que esperaba, no podríamos estar más emocionados de servir y amar a sus hijos y a su familia. Sabemos con 100% de certeza que Dios está caminando con cada uno de nosotros mientras navegamos en cada paso de este viaje:

“Porque yo sé los planes que tengo para vosotros, declara el Señor, planes de bienestar y no de calamidad, para daros un futuro y una esperanza.” -Jeremías 29:11

Mientras comenzamos este año escolar, esperamos que este documento sirva de guía. Tenga en cuenta que, aunque nuestros principios básicos siguen siendo los mismos, el estado de apertura de las escuelas sigue siendo fluido; mientras ahora somos virtuales, podemos pasar a un aprendizaje híbrido o en persona a medida que avanzamos. Lo mantendremos informado sobre esos planes.

Nuestra misión en Aug Prep es crear líderes del mañana, conocidos por su fortaleza de carácter, valor, intelecto, contribuciones impactantes y su fe. Hacemos este trabajo educando a su hijo de manera integral: mente, cuerpo y alma. Esto es cierto de cualquier forma que sirvamos a su estudiante ya sea virtualmente o en persona.

Gracias por su perseverancia. Compartimos su compromiso al brindarle a su hijo una educación excelente y esperamos su colaboración en este viaje.

Calurosamente,

Abby Andrietsch
Presidente & CEO

Anexo al Manual

Este documento sirve como un anexo al manual para padres y estudiantes. Está destinado a ser utilizado junto con el manual. En el caso de políticas en conflicto, este documento prevalecerá hasta nuevo aviso. Este documento está sujeto a cambios en cualquier momento.

Para acceder al manual para padres/estudiantes en inglés, haga, [clic aquí.](#)

Para acceder al manual para padres/estudiantes en español, haga, [clic aquí.](#)

2020-2021 Principios Directivos

Somos Llamados. Somos llamados a servir a nuestros estudiantes en amor - mente, cuerpo y alma - con integridad, valor, perseverancia y respeto. Esto es cierto virtual o en persona.

Servimos Con Amor: Nuestros estudiantes y familias se han visto profundamente afectados por esta situación. Mientras planeamos, la salud y seguridad de nuestro personal y estudiantes es primordial. Adicionalmente, estaremos trabajando arduamente para garantizar que nuestros estudiantes tengan acceso a los recursos y el apoyo que necesitan no solo académicamente, sino también físicamente, emocionalmente y socialmente.

“Amarás al Señor tu Dios con todo tu corazón, y con toda tu alma, y con toda tu mente, y con toda tu fuerza. El segundo es éste: Amarás a tu prójimo como a ti mismo. No hay otro mandamiento mayor que éstos.” Marcos 12:30-31

Integridad: La integridad del programa académico está a la vanguardia de nuestro trabajo diario. Nuestros estudiantes necesitan con urgencia amor y conexión, así como instrucción en vivo de alta calidad, atractiva y efectiva a nivel de grado. Mientras sabemos que debemos ser flexibles y mostrar gracia, debemos mantener la integridad del trabajo de calidad. Continuaremos brindando lecciones de alta calidad que buscan servir mejor a todos nuestros diversos estudiantes.

“Pues nos preocupamos por lo que es honrado, no sólo ante los ojos del Señor, sino también ante los ojos de los hombres.” 2 Corintios 8:21

Valor: Innovaremos con valentía en formas que nunca imaginamos como educadores y estudiantes. Compartiremos nuestras experiencias y prácticas con otros y buscaremos aprender y crecer de otros. Usaremos este tiempo para hacernos más fuertes y mejores como organización, integrando prácticas y lecciones aprendidas en nuestro trabajo continuo.

“¿No te he ordenado yo? ¡Sé fuerte y valiente! No temas ni te acobardes, porque el Señor tu Dios estará contigo dondequiera que vayas” Josué 1:9

Perseverancia: Aunque este viaje es desafiante con giros inesperados, perseveraremos, entregaremos contenido y practicaremos nuestras habilidades porque creemos en nuestros estudiantes y sabemos que es esencial para ayudar a nuestros estudiantes a mantenerse en el camino correcto. Nuestros estudiantes perseveran con el amor y el apoyo de sus familias y la comunidad de Aug Prep.

“Y en cuanto a ustedes, hermanos y hermanas, nunca se cansen de hacer lo que es bueno.” 2 Tesalonicenses 3:12

Respeto: Buscamos respetar a nuestros estudiantes y familias, hacer que nuestros estudiantes y familias respeten a nuestros maestros y que nuestros estudiantes se respeten a sí mismos y a los demás. Haremos esto considerando las tensiones y desafíos que enfrentan nuestro personal, estudiantes y familias al navegar estas incertidumbres y nuevos métodos de enseñanza y

aprendizaje. Y haremos esto a través de una comunicación sólida y consistente y asegurando mecanismos para la retroalimentación y aportes de los estudiantes, las familias y el personal.

*“Por eso, todo cuanto quieran que los hombres les hagan, así también hagan ustedes con ellos.”
Mateo 7:12*

Calendario 2020-2021

El calendario escolar actualizado siempre se encontrará aquí en el sitio web de Aug Prep:

<http://www.augprep.org/about/school-calendar/>

COVID-19: Lo que necesita saber

Hasta que la Ciudad de Milwaukee permita que las escuelas impartan instrucción en persona, todas las clases de Aug Prep serán virtuales en vivo. Tenga la seguridad de que este equipo se compromete a brindar una educación excepcional a su hijo - mente, cuerpo y alma - ya sea en persona o virtual.

Las olas para el regreso de los estudiantes a Aug Prep están planificadas de la siguiente manera:

	Estipulaciones	Descripción
Comienzo de Clases		Toda la escuela virtual 26 de agosto
1ra Ola	Aprobación del Departamento de Salud; seguimiento de métricas específicas en la comunidad	Escuela primaria: Una clase por grado regresa a la instrucción en persona (2 clases por grado permanecen virtuales) Escuela intermedia y preparatoria: los grados 6-12 siguen siendo virtuales (posible excepción para grupos pequeños de estudiantes con mayores necesidades)
2da Ola	Seguimiento continuo de métricas específicas en la comunidad; seguimiento de los resultados en persona	Escuela primaria: Dos clases por grado regresan a la instrucción en persona (una clase por grado permanece virtual) Escuela intermedia y preparatoria: los grados 6-12 siguen siendo virtuales (posible excepción para grupos pequeños de estudiantes con mayores necesidades)
3ra/Final Ola	Milwaukee cumple con los requisitos de la ciudad de la Fase 5	Todas las clases de (ES, MS, HS) regresan para recibir instrucción en persona

Continuaremos trabajando y monitoreando las circunstancias, la investigación y las mejores prácticas y comunicaremos cualquier cambio a lo anterior con el mayor aviso y aportes de los padres como sea posible.

Soporte Técnico


Resolución de problemas:

Enchufar tu Chromebook

Toma el enchufe de AC (tres clavijas) e insértalo en una conexión. Esta salida debe estar cerca de donde usarás el Chromebook. Debe iluminarse una luz en el cargador. De lo contrario, verifica que la conexión tenga energía. A continuación, toma el enchufe de DC e insértalo en el puerto de carga de la computadora. El puerto de carga se encuentra en la parte superior izquierda de tu Chromebook. Para comprobar si tu Chromebook se está cargando, busca un icono de batería de carga en la parte inferior derecha de la pantalla de tu Chromebook.

Encender tu Chromebook

Primero, abre tu Chromebook para que puedas ver el teclado y la pantalla. Presiona el botón de

encendido  en la esquina superior derecha del teclado.

Conectar al Internet

Después de encender tu Chromebook, aparecerá una pantalla pidiéndote que elijas una conexión inalámbrica a Internet. Selecciona la conexión a Internet inalámbrica que deseas utilizar. Si requiere una contraseña, escribe correctamente la contraseña para conectarte. Ver el enlace del video a continuación para obtener más instrucciones.

<https://www.youtube.com/watch?v=77z4EGipWmE&feature=youtu.be>

Ver el enlace a continuación si tienes problemas para conectarte o pierdes la conexión a tu conexión inalámbrica a Internet.

<https://www.youtube.com/watch?v=A7Y9DWkfDw4>

Iniciar Sesión en tu Chromebook

Después de iniciar sesión en tu computadora, deberías ver una pantalla de inicio de sesión de Google que requiere tu nombre de usuario y contraseña. Tu nombre de usuario será tu dirección de correo electrónico de Augustine Preparatory (student@augprep.org). Tu contraseña será la contraseña emitida por la escuela. Si cambiaste tu contraseña, usa esa contraseña para iniciar la sesión. Si tienes problemas para iniciar la sesión, envía un correo electrónico a techhelp@augprep.org y podremos restablecer tu contraseña.

Cambiar la Contraseña de tu Chromebook

Para mantener segura tu cuenta de Google, es importante que cambies la contraseña predeterminada que te proporcionó Aug Prep. Puedes hacer esto abriendo un navegador en

Google Chrome. En la esquina superior derecha, haz clic en tu icono de usuario. A continuación, haz clic en "Administrar tu cuenta de Google". En el lado izquierdo, haz clic en "Seguridad". Desplázate hacia abajo para hacer clic en la flecha a la derecha de "Contraseña". Te pedirá que escribas tu contraseña anterior. Luego, te pedirá que ingreses tu nueva contraseña dos veces. Cuando estés satisfecho con tu nueva contraseña, haz clic en "Cambiar contraseña". Luego, deberás iniciar sesión en Google en todos los dispositivos con esta nueva contraseña.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

https://youtu.be/Q-PsWzTQI_E

Acceso al Internet/Usar Barra de Marcadores

Cuando inicias la sesión en tu Chromebook, un navegador de Internet Google Chrome debería abrirse automáticamente. También puedes buscar el icono de Google Chrome en la parte inferior de tu pantalla. En la parte superior izquierda de la ventana del navegador de Internet, deberías ver "marcadores de augprep.org". Al hacer clic en ese icono, se desplegará una barra con una lista de más nombres de sitios web útiles para tí. Haz clic en el nombre del sitio web al que deseas ir y deberías cargar el sitio web automáticamente.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/lhHauQyBNAs>

Iniciar sesión en Schoology:

Después de iniciar sesión en el Chromebook, abre un navegador de Chrome. Haz clic en la pestaña de marcadores de augprep en la barra de herramientas de marcadores hacia la parte superior de tu pantalla y selecciona "schoology". Si no ves los marcadores, haz clic en el símbolo más en la parte superior del navegador para abrir una nueva pestaña y deberás ver los marcadores. También puedes ir a augprep.schoology.com, que también es la página de inicio del Chromebook. Desde allí, te pedirá que inicies sesión en Schoology con una cuenta de Google. Si iniciaste sesión en tu Chromebook con el correo electrónico de la escuela que se te asignó, deberías ver tu nombre. Haz clic en tu nombre, ingresa tu contraseña y serás llevado a la página web principal de Schoology. Si no ves tu nombre al intentar iniciar sesión en Schoology, deberás iniciar sesión o cerrar la sesión en tu Chromebook y volver a iniciar sesión con la cuenta de Google de tu escuela.

El Chromebook Funcionando Lento:

A veces puede parecer que tu Chromebook funciona con lentitud. Algunos ejemplos incluyen no cargar una página web, el mouse o el teclado se demoran, la cámara se apaga o se apaga durante una clase, el micrófono no se enciende o demora mucho tiempo en iniciar sesión en tu

Chromebook. Si este es el caso, es posible que tu conexión a Internet no sea sólida. Es posible que debas acercarte a donde está conectado tu enrutador de Internet. Otra razón por la que tu Chromebook puede estar funcionando lento es la velocidad de Internet. Intenta desconectar otros dispositivos que estén conectados a tu internet inalámbrico. Esto liberará velocidad para que tu Chromebook funcione más rápido.

Borrar Caché (resuelve muchos problemas):

Una buena cosa que puedes hacer por tu Chromebook es "borrar el caché". Es una forma de borrar la memoria del Chromebook, resolviendo varios problemas diferentes que puedes estar experimentando. Para hacer esto, presiona el botón Ctrl, Shift y Backspace al mismo tiempo. Aparecerá una ventana. Cambia el menú desplegable a "last hour" a "all time" y haz clic en el botón azul de aceptar en la parte inferior. Eso borrará tu caché y ayudará a que tu Chromebook funcione más rápido.

Schoology: Encender la Cámara

Estando ya en una conferencia, tendrás que encender tu cámara. Para hacer esto, haz clic en el botón de la cámara en la parte inferior de tu pantalla. Aparecerá una ventana. Asegúrate de que tu cámara esté en "baja calidad". Haz clic en "comenzar a compartir". La cámara puede tardar hasta 15 segundos en encenderse. Si es la primera vez que te unes a una conferencia, es posible que aparezca una ventana emergente en la parte superior de tu página web solicitando permiso para usar la cámara. Haz clic en "permitir".

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

https://youtu.be/5bfvLOT2_ds

Schoology: Encender el Micrófono

Cuando te unes por primera vez a una conferencia, se te preguntará "¿cómo te gustaría unirse al audio?". Haz clic en micrófono. Si es la primera vez que te unes a una conferencia, es posible que aparezca una ventana emergente en la parte superior de tu página web pidiendo permiso para usar el micrófono. Haz clic en "permitir". A continuación, te pedirá que hagas una prueba de eco para comprobar que tu micrófono está funcionando. Habla para asegurarse de que tu micrófono esté funcionando y haz clic en el botón del pulgar hacia arriba. Luego te unirás a la reunión con el micrófono encendido. Asegúrate de silenciarlo haciendo clic en el botón del micrófono en la parte inferior de tu página.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/hRUKTjD35XM>

Schoology: Micrófono y cámara no accesibles

A veces, en una conferencia, es posible que tengas una experiencia en la que no puedas activar el micrófono. Estas son algunas razones:

1. Tu maestro desactivó la capacidad para que los estudiantes puedan activar el sonido en la conferencia.
2. Estás en "modo de solo escuchar" (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE NO PUEDES OÍR AL MAESTRO, EL MAESTRO NO PUEDE OÍRTE).
3. Tu Internet es lento y tienes dificultades para mantenerte al día con la transmisión de la conferencia (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE CHROMEBOOK FUNCIONANDO LENTO).
4. Necesitas borrar tu caché (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE BORRAR CACHÉ).
5. Hiciste clic en "bloquear" en lugar de "permitir" cuando apareció la ventana emergente en la parte superior del navegador web al comienzo de la conferencia. (VER BORRAR CACHÉ EN LA PARTE DE ARRIBA PARA ANULAR HACIENDO CLIC EN "BLOQUEAR" SI ACCIDENTALMENTE HICISTE CLIC EN EL BOTÓN INCORRECTO.) Si el problema persiste, tendrás que venir a la escuela para que el departamento de soporte técnico pueda actualizar tu configuración.

A veces, en una conferencia, es posible que tengas una experiencia en la que no puedas usar tu cámara o que se apague en medio de la conferencia. Estas son algunas razones:

1. No estás compartiendo tu cámara web o necesitas volver a encenderla (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE ENCENDER CÁMARA).
2. Tu Internet es lento y tienes dificultades para mantenerte al día con la transmisión de la conferencia (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE CHROMEBOOK FUNCIONANDO LENTO).
3. Necesitas borrar tu caché (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE BORRAR CACHÉ).
4. Hiciste clic en "bloquear" en lugar de "permitir" cuando apareció la ventana emergente en la parte superior del navegador web al comienzo de la conferencia. (VER BORRAR CACHÉ EN LA PARTE DE ARRIBA PARA ANULAR HACIENDO CLIC EN "BLOQUEAR" SI ACCIDENTALMENTE HICISTE CLIC EN EL BOTÓN INCORRECTO.) Si el problema persiste, tendrás que venir a la escuela para que el departamento de soporte técnico pueda actualizar tu configuración.

Schoology: No Puedes oír al maestro, el maestro no puede oírte:

En una conferencia de schoology, es posible que experimentes un momento en el que no puedes escuchar al maestro y él no puede escucharte a tí. Este problema ocurre cuando has "dejado el audio" en la conferencia. Para solucionar este problema, haz clic en el botón de los

audífonos en la parte inferior de la pantalla. Aparecerá una ventana con la opción de micrófono o solo escuchar. Haz clic en el micrófono y aparecerá una ventana para que pruebes tu micrófono. Habla para asegurarse de que tu micrófono esté funcionando y haz clic en el botón del pulgar hacia arriba. Esto recuperará tu micrófono y audio.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/C80TCdqzha4>

Schoology: Viendo la Pantalla Compartida del Maestro:

Los maestros a menudo compartirán la pantalla de su computadora con los estudiantes para que los estudiantes puedan ver varios recursos relacionados con la conferencia. Si no ves la pantalla de la computadora compartida del maestro, haz clic en los tres puntos verticales en la esquina superior derecha. En el menú desplegable, haz clic en configuración. A continuación, haz clic en "ahorro de datos". En la siguiente ventana, activa "habilitar el uso compartido de escritorio"

Go Guardian

Al intentar acceder a un sitio web, tu página web puede aparecer como "bloqueada". Esto sucede cuando el estudiante intenta acceder a sitios web que están marcados como inapropiados. Si el estudiante intenta repetidamente acceder a sitios inapropiados, Go Guardian le impedirá usar cualquier página web. Si esto sucede, comuníquese con el administrador de su escuela para obtener permiso para desbloquear a su estudiante.

Si el estudiante no ha estado accediendo a sitios web inapropiados y aparece este mensaje "bloqueado", pídale que actualice la página web de Internet. Esto debería cargar la página web.

Teclado Configurado en US

Para escribir de manera eficiente, su teclado debe estar configurado en el teclado de US. Para hacer eso, haz clic en la barra de herramientas en la esquina inferior derecha de la pantalla de tu Chromebook. Haz clic en el icono de teclado y selecciona "Teclado de US."

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/vaJi55s08Rg>

Otros Enlaces Útiles

Schoology

¿Necesitas más ayuda? Envía un correo electrónico a soporte técnico a:

techhelp@augprep.org.

ADVERTENCIA: NO INTENTES ELIMINAR GoGUARDIAN

Instrucciones de plataformas específicas para el salón de clases

Entregaremos estas instrucciones en la orientación y los agregaremos a este documento una vez que las instrucciones estén terminadas.

Responsabilidad Tecnológica

El estudiante es responsable de la computadora asignada y debe informar cualquier problema inmediatamente al maestro o estará sujeto a cargos/tarifas por vandalismo/mal uso. El abuso del equipo, ya sea por no cumplir con el Código de Ético de Tecnología o por el uso inapropiado, dará lugar a medidas disciplinarias. [Contrato de uso responsable de dispositivos para estudiantes](#).

Código de Vestimenta & Netiqueta

Los estudiantes deben seguir la etiqueta en línea o “netiqueta” durante el aprendizaje a distancia. Esto incluye la forma en que los estudiantes usan las plataformas en línea, se comunican con los maestros y cómo se presentan en su cámara web.

- Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para aparecer en una cámara web. Esto incluiría ropa "para el día" (sin pijamas), una camisa con mangas (no camisetas sin mangas) y no usar cobijas, capuchas/gorros o gorras.
- Los estudiantes no deben trabajar en un área “privada” como el baño o en la cama.
- Los estudiantes deben estar sentados (preferiblemente en una silla) y erguidos. Los estudiantes no deben estar acostados o caminando.
- Los estudiantes deben silenciar los micrófonos después de tomar la asistencia, pero deben estar listos para activarlos para participar en la clase o cuando se les llame de repente.
- Los estudiantes deben escribir preguntas en el chat o esperar a que los maestros los inviten a hacer preguntas a través de su micrófono.

Los correos electrónicos de los estudiantes a los maestros deben tener una línea de asunto, un saludo y un cierre cortés.

Máscaras de Estudiantes

Todos los estudiantes de Aug Prep en el edificio se les pedirá que usen una máscara en todo momento, excepto cuando coman. Los estudiantes deben traer al menos dos máscaras a la escuela todos los días.

Los estudiantes pueden usar las siguientes máscaras:

1. Máscara blanca 'gratis' proporcionada por Aug Prep
2. Máscara desechable proporcionada por Aug Prep
3. Máscara con el logotipo de Aug Prep disponible para su compra

4. Máscara personal/propia que sea apropiada para la escuela (sin letreros, lemas o símbolos que sean inapropiados)

No se permiten los siguientes tipos para cubrir la cara:

1. Pañuelos
2. Bufandas
3. Pasamontañas completo
4. Otros materiales que cubren todo el rostro

Las máscaras deben:

1. Cubrir la nariz y la boca.
2. Cómodas en el puente de la nariz y la barbilla.
3. Estar limpias.

Todas las familias deben asegurarse de que las máscaras se laven a diario o que se usen máscaras limpias en la escuela.

Política de Asistencia Virtual

Asistencia

La asistencia regular es el primer paso para garantizar el éxito de los estudiantes. Para que los estudiantes alcancen lo mejor de sí mismos, deben estar presentes y hacer su mayor esfuerzo en la escuela todos los días. La asistencia escolar también se requiere bajo la Ley del Estado de Wisconsin (118.15). En Aug Prep se requiere asistencia regular. Los estudiantes deben estar en la escuela cada día. Para el aprendizaje virtual, los estudiantes de los grados 6-12 deben estar en línea con sus cámaras y micrófonos encendidos al comienzo de cada período de clase.

Se espera que los padres/tutores/familias se aseguren de que sus hijos estén en línea, lleguen a clase a tiempo, participen activamente y completen su trabajo. Por favor no permita que los estudiantes lleguen tarde o pierdan clases o cualquier parte del día escolar.

Expectativa - Los estudiantes deben iniciar la sesión en sus clases a tiempo, estar frente a la cámara y el micrófono encendido para participar fácilmente durante toda la clase, cuando se les llame de repente, sondeos, encuestas, notas guiadas, 'detener y verificar' y otros mecanismos que el maestro pueda usar para garantizar que los estudiantes están trabajando en las asignaciones, continuar 'meta' y participar en un discurso durante la clase con el maestro y sus compañeros. Los estudiantes pueden tener sus micrófonos apagados después que el maestro haya tomado asistencia, pero siempre deben estar listos para activar el micrófono si son llamados a participar. Los maestros tomarán asistencia al comienzo de cada clase (ver el horario a continuación) y se requerirá que los estudiantes estén presentes y participen durante toda la clase.

Bajo la ley de Wisconsin “Missing Child Law,” exigimos que los padres/tutores notifiquen por la mañana entre las 8:30am y 9:30am si su hijo no asistirá a la escuela llamando a la oficina de recepción al (414)810-1380. El motivo específico de la ausencia debe indicarse en la comunicación. Salir de la ciudad por vacaciones durante el año escolar y/o vacaciones resultará en una(s) ausencia(s) injustificada(s).

Contacto Para Problemas de Asistencia - Los estudiantes que tengan problemas para iniciar su sesión deberán comunicarse con la secretaria de la escuela para justificar su ausencia o tardanza. Los padres deben llamar a la oficina de recepción al (414) 810-1380 o enviar un correo electrónico a la secretaria de la escuela correspondiente cuando los estudiantes no puedan estar en línea o estén enfermos, para que estas ausencias sean justificadas. La oficina puede solicitar documentación médica para justificar la ausencia.

Secretaria de la Escuela Primaria: Widalys Rivera - wrivera@augprep.org

Secretaria de la Escuela Intermedia: Jessica Perez - jperez@augprep.org

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - lrabideaux@augprep.org

Monitoreo de Asistencia - Los maestros utilizan tanto la plataforma de conferencias de Schoology como la plataforma de GoGuardian para monitorear las pantallas del Chromebook de los estudiantes y el chat en línea. Estos sistemas aseguran que los estudiantes estén en clase, sigan la lección de la clase y participen activamente. Cuando un estudiante es marcado como ausente, la oficina enviará una comunicación a las familias a través de Infinite Campus alertándoles de la ausencia. Cuando un estudiante ha perdido 15 períodos de clase, la oficina o su designado enviará una comunicación a los padres..

Fantasmear - Los estudiantes que ingresan en línea pero no se involucran como lo demuestra su pantalla GoGuardian, si son llamados de repente por el maestro, la falta de participación en los sondeos de la clase y las asignaciones cronometradas se marcarán como presentes, pero perderán puntos académicos. Los padres y estudiantes serán notificados por el maestro dentro de las 24 horas siguientes a la falta de participación. Si fantasmear continúa, un estudiante puede tener consecuencias que incluyen marcarlo ausente, suspensión, retención, escuela de verano y/o expulsión de la escuela virtual.

Tardanzas a Clase - Los estudiantes estarán tarde si no están listos y no se presentan virtualmente con la cámara/micrófono encendido a las 8:20 am para comenzar el día y **a la hora de inicio de cada clase**. No hay distinción entre tardanzas justificadas o injustificadas. Todas las tardanzas, independientemente de las circunstancias, serán contadas. Los estudiantes que llegan muy tarde se codifican como ausentes con una nota que indica la hora en que llegó a clase. Los minutos de retraso a la clase cuentan para las ausencias. Los minutos u horas de retraso a la escuela se suman y posiblemente se conviertan en ausencias de medio día o de día completo. Los estudiantes que lleguen tarde a clase pueden perder tareas y esto puede afectar su calificación. Las asignaciones se programan a través de Schoology. Las tareas perdidas no se pueden recuperar a menos que la tardanza sea justificada. Las asignaciones para estudiantes que llegan tarde con excusa pueden ser excusadas a discreción del maestro.

Todas las Ausencias – "Justificadas" e "Injustificadas" – Son Consideradas

Ausencias: Cualquier día que los estudiantes no asistan a la escuela en persona o virtualmente se considera como ausencia. Si el estudiante está enfermo (con la nota del médico o de los padres) o una muerte en la familia aún se consideran ausencias. Se requiere una llamada telefónica o una nota de un padre, tutor o médico explicando la ausencia.

Para comunicarse con respecto a la ausencia de un estudiante, comuníquese con la secretaría de la escuela correspondiente:

Secretaria de la Escuela Primaria: Widalys Rivera - wrivera@augprep.org

Secretaria de la Escuela Intermedia: Jessica Perez - jperez@augprep.org

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - lrabideaux@augprep.org

Si los estudiantes pierden más de un período de clase en un día escolar, eso se considerará una ausencia de medio día. Si los estudiantes pierden más de la mitad de los

minutos de instrucción en un día escolar, eso se considerará una ausencia de día completo.

Un estudiante puede ser excusado por el padre/tutor (según la ley estatal, S.118.15(3)(c), Wis. Stats.) por no más de 10 días en el año escolar. Una excepción a esta regla es una excusa médica documentada. Reconocemos sólo las siguientes razones excusables para faltar a la escuela:

- Enfermedad Personal: Si un niño está ausente por tres o más días escolares consecutivos, la escuela requiere una excusa médica.
- Muerte de un Familiar/Emergencia Familiar: Los padres/tutores deben comunicarse con la oficina de la escuela para explicar la situación y el tiempo estimado de ausencia.
- Legales o Médicas: Verificación de la cita puede ser requerida.

No Faltar a la Escuela por Citas: Los padres/tutores/familias son responsables de programar citas médicas fuera del horario escolar. Intente programar citas los días en que la escuela no esté en sesión. En el raro caso de que un estudiante tenga una cita médica durante el día escolar, no debe estar ausente durante todo el día. Recuerde que nuestra clínica escolar está abierta de lunes a viernes y que, en la mayoría de los casos, el estudiante no tiene que faltar a la escuela como resultado de una cita en nuestra clínica. (Ver arriba para información de ausencias de medio día).

Ausencias Prolongadas. En el caso de una ausencia prolongada debido a un problema extremo mental o físico, se requiere una nota del médico y se puede requerir una reunión de reingreso con el personal de la escuela antes de regresar a la escuela. Un niño bajo el cuidado de un médico después de una enfermedad transmisible (varicela, paperas, etc.) debe tener un formulario de autorización médica firmado por un médico antes de regresar al salón de clases. Las calificaciones académicas y la posición (promoción/graduación) pueden verse afectadas dependiendo en la duración de las tareas y evaluaciones perdidas. En algunos casos, según lo determine el director, el estudiante puede necesitar repetir el año escolar, no tomar parte en un semestre si es necesario y/o completar escuela de verano ya sea para tiempo de instrucción y/o recuperación de crédito (preparatoria). Además, la fecha de graduación puede posponerse/retrasarse hasta un año escolar completo (Ver información en el manual sobre el 5^{to} año bajo la Política de Promoción de Preparatoria).

Asistencia Durante Exámenes Finales. Los exámenes finales son cruciales para la calificación final del estudiante. Ningún estudiante debe estar ausente durante exámenes finales en los días de examen por ningún motivo, a menos que sea una emergencia extrema.

Exámenes de la Escuela Intermedia: diciembre 8-16 y mayo 24-junio 4.

Exámenes de la Preparatoria: enero 15-21 y junio 3-9

Las visitas rutinarias al médico u otras citas no serán aceptadas ni se considerarán excusas válidas si pierden exámenes finales. Las ausencias serán marcadas como injustificadas y el estudiante recibirá un cero por cualquiera/todos los exámenes finales perdidos. Por favor consulte el calendario escolar cuando haga citas de rutina y planes de viaje.

Destitución en Curso en Línea. Los estudiantes que violen el código de conducta de acuerdo con el Manual Para Padres & Estudiantes pueden ser removidos de un curso por un período de tiempo limitado o por la duración del curso por distracción inapropiada y deliberada, vulgaridad,

amenaza, ofensa, e interacción fuera de lugar a través del chat, correo electrónico, pizarra compartida, cámara web, voz o llamada en las funciones de Schoology, GoGuardian, correo electrónico escolar y documentos de Google, y otros sistemas de comunicación/compartidos en línea. Si un estudiante está ausente debido a la eliminación o a la expulsión de la clase, estos días se tratarán de la misma manera que las ausencias injustificadas.

Los estudiantes con doce (12) o más ausencias durante el año en persona y/o virtual pueden ser retenidos, obligados a asistir a escuela de verano y/o no se les puede otorgar crédito del curso por ese período. Los estudiantes con dieciséis (16) o más ausencias por año pueden perder su asiento (ver la sección de Intervenciones de Asistencia y Tardanzas).

Día(s) Omitidos de los Seniors. Los estudiantes y/o grupos de estudiantes no pueden tomarse el día libre para celebración individual/grupo. Se desalienta a los padres tolerar este comportamiento. Faltar a la escuela por estas razones no está de acuerdo con la misión, visión y valores de St. Augustine. La celebración de grupos e individuos se celebrará en el plantel escolar de una manera sana, segura y cristiana. Todas y cada una de las ausencias y tardanzas relacionadas con los "días omitidos" se marcarán como injustificadas.

Viajes, Visitas o Recorridos Universitarios o de Carreras Profesionales - Fuera del Plantel Escolar y No Patrocinados por la Escuela. Aug Prep alienta a las familias a participar en visitas universitarias y de carreras profesionales, sin embargo, debe tenerse en cuenta que cualquier día escolar perdido (total o parcial) cuenta como una ausencia en el registro del estudiante a menos que el viaje sea patrocinado por la escuela. Los estudiantes son responsables de cualquier material académico perdido durante un viaje universitario/carreras profesionales.

Intervenciones de Asistencia y Tardanzas

Aug Prep tiene como objetivo trabajar en colaboración con los padres/tutores para la salud y el bienestar general del estudiante. En el caso de que existan ausencias o tardanzas excesivas a las clases virtuales, se implementarán las siguientes intervenciones.

Asistencia

- **El equivalente a 7 ausencias en un año** - La escuela enviará una carta a la casa y un correo electrónico.
- **El equivalente a 12 ausencias en un año** - Se llevará a cabo una reunión con los padres, el alumno y el designado de la escuela para discutir los posibles requisitos para escuela de verano y retención. Se establecerá un contrato de asistencia. Si el padre no se presenta a esta reunión, la persona designada enviará el contrato por correo electrónico, el cual a ese punto el contrato es considerado vigente.
- **El equivalente a 16 ausencias en un año** - Se requiere una reunión de asistencia con los padres y el administrador de la escuela para determinar la pérdida del asiento, el retiro, el contrato de asistencia definido, incremento de tiempo requerido para escuela de verano y/o retención de grado.

Tenga en cuenta: Si los estudiantes pierden más de un período de clase en un día escolar, eso se considerará una ausencia de medio día. Si los estudiantes pierden más de la mitad de los minutos de instrucción en un día escolar, se considerará una

ausencia de día completo.

Tardanzas a la Escuela

- **10 tardanzas a la escuela por año** - La escuela enviará una carta a la casa y un correo electrónico.
- **20 tardanzas a la escuela por año** - Se llevará a cabo una reunión con los padres, el alumno y el designado de la escuela para discutir los posibles requisitos para escuela de verano y retención. Se establecerá un contrato de asistencia. Si el padre no se presenta a esta reunión, la persona designada enviará el contrato por correo electrónico, el cual a ese punto el contrato es considerado vigente.
- **25 tardanzas a la escuela por año** - Se requiere una reunión de asistencia con los padres y el administrador de la escuela para determinar la pérdida del asiento, el retiro, el contrato de asistencia definido, incremento de tiempo requerido para escuela de verano y/o retención de grado.

Al determinar si un estudiante pierde su asiento por problemas de asistencia excesiva, la administración de Aug Prep considerará factores que incluyen: (1) motivo(s) de ausencias/tardanzas; (2) historial de asistencia; (3) participación del estudiante y los padres/tutores en la búsqueda de lograr una asistencia aceptable; y (4) progreso después de la implementación de un plan de asistencia.

Política de Deshonestidad Académica

Aug Prep no tolerará la deshonestidad académica. Esta violación, en forma de engaño y plagio, es una violación grave de la confianza que debe estar presente entre un alumno y un maestro. La administración, la facultad, los estudiantes y los padres nunca deben tomar a la ligera una deshonestidad académica. Por lo tanto, la intención de Aug Prep es hacer cumplir esta política con justicia y objetividad, trabajando con los padres para enseñar a los estudiantes el valor del honor y la integridad, y las consecuencias naturales de las decisiones inapropiadas. La deshonestidad académica se define como, pero no se limita a:

- Cualquier intento de obtener una ventaja injusta en una tarea, cuestionario o examen.
- Copiar, enviar por fax o duplicar tareas que se entregarán como trabajo propio.
- Intercambiar asignaciones impresas, transferencia de disco o transferencia electrónica y luego enviarlas como originales.
- Prepararse para hacer trampa por adelantado, que incluye:
 - Escribir fórmulas, códigos, palabras clave, etc., en su persona u objetos de una persona para usar durante una prueba cuando el maestro ha prohibido tales actividades.
 - Usar hojas de referencia ocultas y/o no autorizadas (hojas de trucos) durante una prueba.
 - Usar materiales programados en dispositivos electrónicos o con baterías cuando el maestro los haya prohibido.
- Intercambiar respuestas (ya sea dar o recibir respuestas) con otros cuando esté prohibido.
- Tomar, robar y/o usar una tarea (completada) de otra persona y enviarla como trabajo propio.
- Dar una tarea (completada) a otra persona con el propósito de presentarla como propia.
- Plagio: enviar material escrito, diseñado por otra persona, sin dar la notación adecuada de la fuente original.
- Asumir el crédito por el trabajo en grupo cuando se hizo poca contribución a los criterios de asignación establecidos.
- No seguir pautas específicas adicionales para la honestidad académica establecidas por un maestro, clase o departamento.
- Adquisición, uso y/o distribución no autorizada de materiales de prueba u hojas de respuestas.
- Uso no autorizado de archivos de computadora del maestro y/o programas de calificación.

El uso de un teléfono celular durante una prueba o examen resultará en un cero automático y se considera una ofensa mayor.

Política de Salas de Chat y Grupos de Trabajo

Los maestros pueden optar por involucrar a los estudiantes a través del chat de voz o por escrito, así como publicaciones compartidas en la pizarra virtual u otros sistemas para asignaciones y evaluaciones específicas de la clase, ya sea en una sesión que incluye a varios estudiantes o individualmente y por ninguna otra razón.

El maestro debe promulgar la más alta integridad moral y ética al habilitar los sistemas de voz, chat y notas compartidas de los estudiantes para sus propósitos específicos de aprendizaje/enseñanza.

Se utilizará el “Big Blue Button”, que es la plataforma de conferencias utilizada por Schoology y GoGuardian. No se debe utilizar ninguna otra plataforma o sistema entre maestros y estudiantes. El “Big Blue Button” permite al maestro habilitar la voz, el chat y las notas compartidas para que todos los estudiantes puedan comunicarse con el maestro y entre ellos. El maestro puede habilitar a toda la clase o estudiantes individuales a través de varias plataformas. Algunas plataformas solo permiten habilitar/deshabilitar a toda la clase.

Expectativas del Maestro:

- Los maestros pueden usar cualquier o todo lo siguiente para enseñar y comunicarse con los estudiantes.
 - i. Chat público
 - ii. Audio
 - iii. Chat privado
 - iv. Salas de descanso
 - v. Sondeos
 - vi. Pizarra compartida
 - vii. Otras características de “Big Blue Button”
- Los estudiantes que no estén trabajando deben ser dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario. Los estudiantes que continúen distraídos pueden ser retirados de la clase por el maestro.
- Los maestros deben comunicar visualmente (presentación de PowerPoint) y verbalmente las expectativas para usar la voz, el chat y las notas compartidas; consulte a continuación las expectativas de los estudiantes.
- La sesión en la que se deben registrar en todo momento expectativas de voz, chat y notas compartidas.
- La sesión cuando se utiliza la voz, el chat y las notas compartidas deben grabarse en todo momento.

Expectativas de los estudiantes mientras usan las funciones de voz, chat o notas compartidas:

- Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado.
- Los estudiantes no deben interrumpir el aprendizaje, sino mantenerse profesionales y enfocados.
- Los estudiantes deben recordar que todas las expectativas del manual se aplican como si estuvieran presentes en el salón de clases, especialmente aquellas relacionadas con lo académico, el código de conducta y los valores cristianos.
- Los estudiantes serán dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario por el maestro. Los estudiantes que continúen distraídos (en circunstancias extremas) pueden ser removidos de la clase por el maestro.
- El “Big Blue Button”, que es la plataforma de conferencias utilizada por Schoology, se utilizará para salas de grupos pequeños. No se debe utilizar ninguna otra plataforma o sistema entre maestros y estudiantes. El “Big Blue Button” permite al maestro asignar grupos de estudiantes para que trabajen en la sala de reuniones. Se requiere que UN maestro y UN estudiante estén en la sala de descanso en ningún momento.

Expectativas de los estudiantes cuando se encuentran en salas de grupos pequeños (los maestros enseñarán, modelarán y practicarán esto como lo haríamos en persona):

- Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado.
- Los estudiantes no deben interrumpir el aprendizaje, sino mantenerse profesionales y enfocados.
- Los estudiantes deben adherirse a las expectativas de la cámara web y voz/chat/notas compartidas.
- Los estudiantes deben recordar que todas las expectativas del manual se aplican como si estuvieran presentes en el salón de clases, especialmente aquellas relacionadas con lo académico, el código de conducta y los valores cristianos.
- Los estudiantes serán dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario. En circunstancias extremas, los estudiantes que continúen perturbando pueden ser retirados de la clase por el maestro. Los maestros deben hacer un seguimiento con la administración si tienen que sacar a un estudiante de la clase.

Expectativas de Comunicación

Los maestros y el personal de Aug Prep vemos a las familias como socios en nuestro trabajo y valoramos el desarrollo y el mantenimiento de relaciones sólidas con usted. Se espera que todos los maestros de Aug Prep tengan una comunicación regular con las familias. El maestro de su estudiante se comunicará con usted por correo electrónico o Google Voice.

Estas son las expectativas que tenemos para la comunicación:

- Todo el personal responderá dentro de las 24 horas a los mensajes (48 horas durante los fines de semana).
- Después del horario laboral (pasadas las 3:30 pm), puede esperar recibir una respuesta al día siguiente.
- Durante el horario de clases, los maestros enseñan en vivo y es posible que no puedan responder los correos electrónicos de los padres inmediatamente.

Como escuela, también nos comunicaremos con los padres a través de las redes sociales ([Facebook](#)), correo electrónico, Schoology y Remind.

Guía de la Escuela Primaria

Horario de Instrucción de la Escuela Primera

Grados de Etapa Temprana de la Escuela Primaria K4- 2

Los estudiantes verán una lección pregrabada de matemáticas y lectura todos los días y luego participarán en sesiones de instrucción en vivo en grupos pequeños. Los estudiantes recibirán descansos para no estar frente a la pantalla a lo largo del día con un almuerzo y recreo de 45 minutos. Cada tarde, los estudiantes recibirán instrucción en grupos pequeños según la necesidad académica. Cuando los estudiantes no estén trabajando con el maestro, estarán trabajando con herramientas específicas de aprendizaje en línea con la ayuda del asistente de del maestro. Nuestros estudiantes de etapa temprana de primaria comenzarán puntualmente a las 8:20 am. Hemos incorporado múltiples oportunidades de participación, intervención y enriquecimiento, integración bíblica, lecciones sociales y emocionales (SEL por sus siglas en inglés) y tiempo para la interacción social dentro de nuestro horario. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clases y reuniones de grupos pequeños. Es una expectativa que el trabajo se termine en clase. Si un estudiante no termina sus tareas, tiene hasta las 6:00 pm cada día para entregar su trabajo.

Grados Superiores de la Escuela Primaria 3-5

Aug Prep está emocionada de asociarse con [National Summer School Institute](#) (NSSI) mientras extiende su programa de escuela de verano a un programa prolongado de un año. Cada día, los estudiantes de los grados superiores de la escuela primaria comenzarán con una lección de lectura o matemáticas pregrabada por uno de los maestros mentores del programa. Entonces después los maestros de Aug Prep apoyaran y profundizarán la lección en sus propios salones virtuales, ofreciendo retroalimentación detallada y apoyo a cada uno de sus estudiantes. Los maestros de Aug Prep se especializarán en un área de contenido y ofrecerán las lecciones y el contenido del programa NSSI a diario. Nuestros estudiantes de primaria de los grados superiores comenzarán puntualmente a las 8:20 am. Junto con las actividades de enriquecimiento proporcionadas a través de NSSI, hemos incorporado múltiples clases de enriquecimiento, integración bíblica, lecciones sociales y emocionales (SEL por sus siglas en inglés) y tiempo para la interacción social dentro de nuestro horario. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase y es una expectativa que el trabajo se termine en clase. Si un estudiante no termina sus tareas, tiene hasta las 6:00 pm cada día para entregar su trabajo.

Horario de los Miércoles

Durante el aprendizaje a distancia, los miércoles Aug Prep tendrá un horario de salida temprano para permitir el desarrollo profesional del personal y el tiempo de planificación para prepararse y ejecutar excelencia en la enseñanza y el aprendizaje. Este horario seguirá siendo el mismo para el aprendizaje en persona y virtual hasta nuevo aviso.

Horario de Primaria

Lunes, Martes, Jueves, Viernes		Miércoles	
8:20 am - 8:45 am	Reunion Matutina	8:20 am - 8:55 am	Capilla
8:45 am - 3:30 pm	Currículo, Descansos, Almuerzo & Cierre	8:55 am - 11:30 am	Currículo, Descanso & Cierre

Los miércoles por la tarde, se espera que los estudiantes trabajen en programas de intervención / enriquecimiento

Lista de Útiles Escolares de la Escuela Primaria

Las familias tendrán la oportunidad de recoger los paquetes de útiles en el evento "Conoce al Maestro" el 21 de agosto de 2:00 pm a 6:00 pm.

Paquetes que Aug Prep proporcionará a usted para el aprendizaje virtual

- 6 lápices
- 1 sacapuntas portátil
- 1 audífonos
- 1 borrador
- 1 cuaderno de dibujo
- 1 caja de crayolas; grados K4-2
- 1 caja de lápices de colores; grados 3-5
- 2 barras de pegamento
- 2 cuadernos
- 1 libro de matemáticas

*Cuando los estudiantes regresen a la escuela, se espera que ellos traigan estos materiales para su uso personal continuo.

Para el regreso en persona, por favor proporcione:

- 1 tijeras
- resaltador (1 caja - amarillo)
- sharpies negro (1 caja)
- 2 cajas de lápices
- 3 paquetes de 3x5 Post-its
- barra de pegamento (4 total)
- 1 caja de Kleenex
- 4 carpetas - cualquier color sólido
- bolsas de ziploc tamaño galón (1 caja)
- bolsas ziploc tamaño sandwich (1 caja)
- mochila/bulto
- K4/K5: cobijas para la siesta (marque las con el nombre del estudiante)

Expectativas Virtuales de la Escuela Primaria

Estudiante	Padre/Familia
<p>K4 - 2: Iniciar sesión para las 8:20 am diariamente y mantenerse involucrado en la instrucción en vivo/en línea hasta las 2:15 pm (K4-K5) o 2:30 pm (1-2)</p> <p>3-5: Iniciar sesión para las 8:20 am diariamente y mantenerse involucrado en la instrucción en vivo o en línea hasta las 3:30 pm</p>	<p>El padre o tutor debe estar presente durante la instrucción en vivo (8:15 am - 3:30 pm)</p> <p><i>Si el estudiante no puede asistir a la instrucción en vivo, los padres deben llamar a la oficina de recepción al (414) 810-1380 antes de las 8:30 am o enviar un correo electrónico al maestro del estudiante.</i></p>
<p><u>Cumplir con el código de vestimenta virtual:</u> Camisa de manga corta o manga larga, sudadera (no camisetas sin mangas ni camisas sin mangas) Shorts o pantalones Los estudiantes no usarán capuchas ni cobijas.</p>	<p>Proporcionar un espacio de aprendizaje en casa que sea tranquilo (oficina, cocina, sala, comedor) <i>* El espacio de aprendizaje no puede ser en una cama</i></p>
<p>La cámara debe estar encendida todo el tiempo</p>	<p>Únase a "Remind" y proporcione una dirección de correo electrónico que funcione</p>
<p>Complete y envíe todas las tareas diarias para las 6:00 pm <i>Si circunstancias especiales requieren una extensión de tiempo o expectativas diferenciadas, el estudiante, los padres y el maestro establecerán un plan individualizado.</i></p>	<p>Asegúrese de que el trabajo del estudiante se complete y se entregue para las 6:00 pm todos los días. <i>Comprenda que su estudiante puede necesitar apoyo y asistencia con el aprendizaje virtual. Si circunstancias especiales requieren una extensión de tiempo o expectativas diferenciadas, comuníquese con el maestro de su estudiante para acordar un plan individualizado.</i></p>
<p>Participar activamente en toda la instrucción (definido por el maestro)</p>	<p>Proporcionar Internet que funcione en casa durante el tiempo del aprendizaje virtual.</p>

Creemos que lo mejor para la salud emocional y académica de un estudiante es estar conectado con sus maestros y compañeros de clase en instrucción en vivo todos los días. Al mismo tiempo, reconocemos los desafíos que enfrentan las familias que trabajan con el cierre de las escuelas. Mientras alentamos a las familias a participar en nuestra instrucción en vivo todos los días, evaluaremos circunstancias alternativas caso por caso para las familias que se comunican con el maestro y la escuela.

Expectativas de Asistencia: Los estudiantes deben iniciar la sesión en sus clases a tiempo, estar frente a la cámara y el micrófono encendido para participar fácilmente durante toda la clase. Los estudiantes pueden tener sus micrófonos apagados después que el maestro haya tomado asistencia, pero siempre deben estar listos para activar el micrófono si son llamados a participar. Los maestros tomarán asistencia al comienzo de cada bloque y se espera que los estudiantes estén frente a la cámara y participen durante todo el bloque de la clase. Si un estudiante se sale de la clase o "fantasmea" apagando su cámara, es posible que se le marque como ausente durante esa parte del día.

Si un estudiante no tiene su cámara encendida, se seguirán los siguientes pasos:

1. Un recordatorio del maestro para que encienda la cámara.
2. Una advertencia del maestro para que encienda la cámara.
3. Una remisión a otro miembro del personal (asistente de instrucción o administrador para llamar).

Negarse constantemente a encender la cámara puede resultar en una suspensión o ser marcado ausente ese día.

Escala de Calificaciones de la Escuela Primaria

En K4-5, utilizamos calificaciones basadas en estándares. Creemos que el aprendizaje es progresivo y ocurre con el tiempo y no solo con una prueba o evaluación específica. Usaremos una combinación de trabajo en clase, grupos pequeños, pruebas de unidad y programas en línea para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. Se espera que los estudiantes estén en línea todo el día, a tiempo para sus clases, y entreguen su trabajo de calidad a tiempo y completo. El trabajo no entregado resultará en un 0 para esa tarea.

Escala de Calificaciones de la Escuela Primaria

4 - Puedo enseñar a alguien más cómo hacer esto

3 - Puedo hacer esto solo sin ayuda

2 - Puedo hacer esto con ayuda o un ejemplo delante de mí

1 - Comienzo a entenderlo, pero sigo confundido

Escala de 4 Puntos	Escala de Porcentaje
4.0	100%
3.5	95%
3.0	90%
2.5	80%
2.0	70%
1.5	65%
1.0	60%

Estudiantes con Necesidades Especiales de la Escuela Primaria

Si un estudiante recibe servicios de educación especial, su Plan de Aprendizaje Individualizado (PLP) puede especificar cualquier circunstancia única con respecto a la calificación o promoción. Esta decisión la determina el equipo de PLP, incluidos el alumno, los padres/tutores y los maestros del alumno.

Promoción de la Escuela Primaria

Debido a que Aug Prep quiere que los estudiantes progresen académicamente, es importante que los padres y los estudiantes conozcan lo que se necesita para pasar al siguiente nivel de grado. La siguiente información describe las medidas académicas utilizadas por el personal de la escuela primaria de Aug Prep para determinar si los estudiantes son promovidos. Los padres son socios clave para garantizar el rendimiento académico y, por lo tanto, Aug Prep fuertemente recomienda a los padres que se familiaricen con los estándares de promoción de una escuela que prepara a los estudiantes para la Universidad.

Una base sólida en el comienzo de las habilidades de lectura y matemáticas es crucial para el éxito académico posterior. Para la mayoría de los estudiantes, la adquisición de estas habilidades es un proceso emocionante y agradable. Sin embargo, para algunos estudiantes este proceso puede ser difícil y desafiante. Para estos estudiantes, la falta de éxito académico se puede atribuir a una variedad de factores, tales como la colocación deficiente de nivel de grado, la falta de madurez y desarrollo, así como las discapacidades de aprendizaje. Durante el transcurso del año, ES utiliza una variedad de pruebas estandarizadas, evaluaciones de desarrollo y herramientas de diagnóstico para determinar si un estudiante puede estar experimentando dificultades académicas y por qué. Usando los resultados de estas pruebas, conferencias con los padres y recomendaciones de los maestros, puede que se determine que la retención es necesaria y para el mejor interés del estudiante. Cuando la retención es necesaria, los beneficios a largo plazo para el estudiante generalmente superan cualquier preocupación negativa a corto plazo.

Preescolar-K (K4): La decisión de promover a un estudiante en el programa preescolar se basará en el progreso del niño, especialmente con respecto al nivel de madurez alcanzado y la capacidad de manejar los rigores académicos de kindergarten.

Kindergarten (K5): La decisión de promover a un estudiante en el programa de kindergarten se basará en el progreso del niño, especialmente con respecto al nivel de madurez alcanzado y la capacidad de manejar los rigores académicos de primer grado.

Grados Primarios(1ro hasta 5to): La promoción en los grados primarios se basará en que un estudiante domine al menos el 70% de los estándares de lectura y matemáticas que se enseñaron y evaluaron durante todo el año, así como demostrar la madurez necesaria para los grados intermedios. Los estudiantes en los grados 1, 2, 3, 4 o 5 pueden ser recomendados para retención en los siguientes escenarios:

1. La asistencia y/o el absentismo escolar han afectado severamente para que el estudiante esté presente en la escuela.
2. El estudiante tiene más de dos años de retraso en sus habilidades de lectura y matemáticas como lo demuestran las evaluaciones escolares y nacionales.
3. El estudiante no logra el crecimiento según la tasa típica (1.0 año) en el transcurso del año escolar.

La decisión final del equipo con respecto a la promoción o retención se tomará la primera semana de junio de cada año escolar. El equipo decidirá si el alumno es promovido, retenido o

si el alumno debe asistir a la escuela de verano. Si se requiere que el estudiante asista a la escuela de verano, el padre debe aceptar las normas de la escuela de verano con respecto a la asistencia y el rendimiento. Si el padre no está de acuerdo con estas normas, decide que el niño no necesita asistir a la escuela de verano o que el estudiante no complete satisfactoriamente la escuela de verano, el estudiante será retenido en su grado actual si es la primera vez que lo retienen en el ciclo del grado actual.

Guía de la Escuela Intermedia

Horario y Horas de Instrucción de la Escuela Intermedia

El día escolar comienza a las 8:20 am para todos los estudiantes cada día y termina a las 3:15 pm los lunes, martes, jueves y viernes; 11:30 am el miércoles.

Los estudiantes deben iniciar la sesión en su primera clase con la cámara y el micrófono encendido a las 8:20 am. Recomendamos a los estudiantes que se registren al menos 5 minutos antes para probar las cámaras y los micrófonos.

Los estudiantes estarán tarde si no están listos y no se presentan virtualmente con la cámara/micrófono encendido a las 8:20 am para comenzar el día y a la hora de inicio de cada clase. Se espera que los estudiantes estén presentes y se calificará todo el trabajo.

La asistencia se tomará nuevamente al comienzo de cada período de clase. Los estudiantes deben estar listos para presentarse virtualmente con el micrófono y la cámara encendidos mientras se toma la asistencia. Solo se pueden apagar los micrófonos después de que se tome la asistencia, pero los estudiantes deben tener en cuenta que deben estar listos para activar el sonido según las expectativas del maestro.

El día escolar terminará a las 3:15 pm. Los estudiantes deben esperar hasta que el maestro los despida de la clase antes de cerrar la sesión para asegurarse de que el maestro terminó oficialmente la clase.

Todas las actividades después de la escuela comenzarán a las 3:20 pm.

Nuestros estudiantes de escuela intermedia tienen lecciones en vivo de 50 minutos, transiciones de 10 minutos entre clases y un período de almuerzo de 45 minutos. Nuestro día de instrucción comenzará puntualmente a las 8:20 am. Hemos incorporado múltiples oportunidades de participación, intervención/enriquecimiento, integración bíblica, lecciones sociales y emocionales (SEL por sus siglas en Inglés) y tiempo para la interacción social dentro de nuestro horario. Se espera que los estudiantes estén en línea todo el día, a tiempo para llegar a clase, y todo el trabajo será calificado. Es una expectativa que el trabajo se complete en clase. Si un estudiante no termina su tarea, tiene hasta las 6 pm cada tarde para entregar su trabajo. El trabajo enviado después de las 6 pm resultará en un cero.

A medida que continuamos ajustando la instrucción para servir mejor a sus estudiantes, queríamos recordarles que habrá momentos en los que sus estudiantes tendrán un aprendizaje activo, pero no estarán “en vivo” con el maestro. En ocasiones, publicamos

asignaciones y hacemos que los estudiantes completen una asignación en la que tienen que rendir cuenta de forma independiente durante los bloques de instrucción.

Horario del Estudiante de la Escuela Intermedia (lunes, martes, jueves, viernes)

- 8:20 am - 8:50 am: Asesoramiento/salón hogar
- 9 am - 9:50 am: Bloque 1 (50)
- 10 am - 10:50 am: Bloque 2 (50)
- 11 am - 11:50 am: Bloque 3 (50)
- 11:50 am - 12:35 pm: Almuerzo (45)
- 12:40 pm - 1:10 pm: FLEX/WIN
- 1:20 pm - 2:10 pm: Bloque 4 (50)
- 2:20 pm - 3:10pm: Bloque 5 (50)
- 3:10 pm - 3:15 pm: Oración de clausura en el Bloque 5
- 3:30 pm - 4:30 pm: Tutoría/clubes después de escuela

Horario del Estudiante de la Escuela Intermedia (miércoles)

- 8:20 am - 8:30 am: Asesoramiento/salón hogar
- 8:30 am - 10:15 am: Intervención/enriquecimiento en FLEX/WIN
- 10:25 am - 10:45 am: Capilla
- 10:45 am - 11:30 am: Hora de refuerzo positivo

Lista de Útiles Escolares de Escuela Intermedia

Para Aprendizaje Virtual:

- Lápices (cualquier tipo)
- Sacapuntas
- Audifonos
- Resaltadores (4 diferentes colores)
- 3 paquetes de notas adhesivas de 3x5 (diferentes colores)
- 1 paquete de papel gráfico
- Borrador
- Bolígrafos de colores (negro, azul, rojo, verde)
- Cuaderno de dibujo
- Marcadores gruesos
- Marcadores delgados
- 1 paquete de lápices de colores

Para el Regreso en Persona

- 5 Carpetas de 3 anillos (cualquier color)
- Toallitas de Clorox
- Desinfectante para manos
- Pañuelos faciales
- 4 Carpetas
- Mochila completamente negra
- Papel de hojas sueltas

Recordatorio para el Regreso en Persona



- Zapatos de vestir negros solidos o tenis negros solidos (no tacon, grabado, o color en la suela)
- Cinturon/correa liso negro o cafe (sin diseño o grabado)

Tutoría de Escuela Intermedia

Los estudiantes serán recomendados y requeridos a participar en sesiones de tutoría por parte de sus maestros. Las sesiones de tutoría brindan a los estudiantes tiempo adicional con los maestros para repasar conceptos y hacer preguntas y les da tiempo a los estudiantes para completar cualquier tarea y/o tareas faltantes. Los estudiantes recomendados serán invitados a un curso de Schoology donde se organizará una conferencia de lectura y escritura (ELA por sus siglas en Inglés) y una conferencia de matemáticas/ciencias. También habrá una mezcla de estudiantes de diferentes niveles de grado en cada conferencia de tutoría. En estas conferencias, los profesores anfitriones y los estudiantes se reunirán brevemente para discutir qué trabajo se les asignó ese día. Este trabajo será prioridad. Una vez que se complete el trabajo del día, los estudiantes deben cambiar el enfoque a cualquier tarea que les falte o una plataforma de aprendizaje en línea como ALEKS o MAP. Ningún estudiante puede salir temprano de la tutoría. Las sesiones de tutoría estarán en línea en vivo los martes y jueves de 3:30 pm a 4:30 pm.

Ciclos de Tutoría

9/15-10/22 (12 Sesiones)

11/17-12/17 & 1/19-1/26 (12 Sesiones)

2/16-3/25 (12 Sesiones)

4/27-6/3 (12 Sesiones)

Política de Escala de Calificaciones de la Escuela Intermedia

En la escuela intermedia de Aug Prep, usamos calificaciones basadas en estándares. Los estudiantes reciben una calificación cada término en lectura, escritura, matemáticas, ciencias, educación física, especiales y FLEX/WIN. Para el año escolar 20-21, el grado para FLEX/WIN es nuevo y los estudiantes participarán en nuevos programas de intervención/enriquecimiento (ALEK, MAP Skills, Khan Academy y Lexia) durante el aprendizaje a distancia y cuando regresemos a la escuela. Se espera que los estudiantes estén en línea todo el día, a tiempo para llegar a clase, y todo el trabajo será calificado. Es una expectativa que el trabajo se complete en clase. Si un estudiante no termina su tarea, tiene hasta las 6 pm cada tarde para entregar su trabajo. Todo el trabajo enviado después de las 6 pm o que esté incompleto/no entregado tendrá como resultado un cero.

Un 2.5 se considera aprobado. Realizamos celebraciones cada término para reconocer las virtudes del carácter, el cuadro de honor (3.0-3.49) y el cuadro de alto honor (3.5-4.0). Los estudiantes deben tener un promedio de 2.5 o más en todas las clases para pasar al siguiente nivel de grado.

Significado de las Calificaciones en el Idioma del Estudiante:

- 4 - Puedo enseñar a alguien más cómo hacer esto
- 3 - Puedo hacer esto solo sin ayuda
- 2 - Puedo hacer esto con ayuda o un ejemplo delante de mí
- 1 - Comienzo a entenderlo, pero sigo confundido

Escala de 4 Puntos Para MS	Escala de Porcentaje
4.0	100%
3.5	95%
3.0	90%
2.5	80%
2.0	70%
1.5	65%
1.0	60%

Trabajo Incompleto y Faltante

El trabajo debe estar terminado a las 6 pm cada noche. El trabajo incompleto que no se ha completado en su totalidad (ejemplo: los estudiantes solo completaron una parte de la tarea) y el trabajo faltante (ejemplo: el trabajo que los estudiantes entregaron en blanco o no entregaron) se ingresaran como "faltantes" en el libro de calificaciones y contará como un cero en el cálculo de la calificación final.

Fantasmear - Los estudiantes que ingresan en línea pero no se involucran como lo demuestra su pantalla GoGuardian, si son llamados de repente por el maestro, la falta de participación en los sondeos de la clase y las asignaciones cronometradas se marcarán como presentes, pero perderán puntos académicos. Los padres y estudiantes serán notificados por el maestro dentro de las 24 horas siguientes a la falta de participación. Si fantasmear continúa, un estudiante puede tener consecuencias que incluyen marcarlo ausente, suspensión, retención, escuela de verano y/o expulsión de la escuela virtual.

La escuela de verano puede tener lugar en forma de aprendizaje físico, aprendizaje virtual o una combinación de ambos. Se requiere que los estudiantes de la escuela intermedia asistan a la escuela de verano y cumplan con las normas y políticas de asistencia de la escuela de verano según los siguientes criterios:

- La asistencia, y/o el absentismo escolar o las tardanzas han afectado severamente para que el estudiante esté presente en la escuela. (Ver la política de asistencia)
- El estudiante no mantiene un 2.5 o más en todas las áreas de materias básicas y/o tiene más de dos años de retraso en sus habilidades de lectura y matemáticas como lo demuestran las evaluaciones escolares y nacionales.
- El estudiante no logra el crecimiento según la tasa típica (1.0 año) en el transcurso del año escolar.

Si un estudiante no asiste a la escuela de verano, se retendrá el año siguiente.

Promoción de Escuela Intermedia

La promoción en los grados de la escuela intermedia se basará en que los estudiantes logren el dominio de los estándares y alcancen un mínimo de 2.5 en todas las materias básicas (Lectura, Escritura, Matemáticas y Ciencias). Los estudiantes en los grados 6, 7, 8 pueden ser recomendados para retención en los siguientes escenarios:

1. La asistencia, y/o el absentismo escolar o las tardanzas han afectado severamente para que el estudiante esté presente en la escuela (*ver la política de asistencia*).
2. El estudiante no mantiene un 2.5 o más en todas las áreas de materias básicas y/o tiene más de dos años de retraso en sus habilidades de lectura y matemáticas como lo demuestran las evaluaciones escolares y nacionales.
3. El estudiante no logra el crecimiento según la tasa típica (1.0 año) en el transcurso del año escolar.

La decisión final del equipo se tomará la primera semana de junio de cada año escolar. El equipo decidirá si el alumno es promovido, retenido o si el alumno debe asistir a la escuela de verano. Si se requiere que el estudiante asista a la escuela de verano, el padre/tutor debe aceptar las normas de la escuela de verano con respecto a la asistencia y el rendimiento. Si el padre/tutor no está de acuerdo con estas normas y/o decide que el niño no necesita asistir a la escuela de verano, el estudiante será retenido en su grado actual si es la primera vez que lo retienen en el ciclo del grado actual. **Incluso si un estudiante asiste a la escuela de verano, él/ella aún puede ser retenido basado en la decisión del equipo según los criterios anteriores.**

Guía de Preparatoria

Horario de Instrucción de Preparatoria

El día escolar comienza a las 8:20 am para todos los estudiantes cada día y termina a las 3:15 pm los lunes, martes, jueves y viernes; 11:30 am el miércoles.

Los estudiantes deben iniciar la sesión en su primera clase con la cámara y el micrófono encendido a las 8:20 am. Recomendamos a los estudiantes que se registren al menos 5 minutos antes para probar las cámaras y los micrófonos.

Los estudiantes estarán tarde si no están listos y no se presentan virtualmente con la cámara/micrófono encendido a las 8:20 am para comenzar el día y a la hora de inicio de cada clase. Se espera que los estudiantes estén presentes y se calificará todo el trabajo.

La asistencia se tomará nuevamente al comienzo de cada período de clases. Los estudiantes deben estar listos para presentarse virtualmente con el micrófono y la cámara encendidos mientras se toma la asistencia. Solo se pueden apagar los micrófonos después de que se tome la asistencia, pero los estudiantes deben tener en cuenta que deben estar listos para activar el sonido según las expectativas del maestro. El día escolar terminará a las 3:15 pm. Los estudiantes deben esperar hasta que el maestro los despida de la clase antes de cerrar la sesión para asegurarse de que el maestro terminó oficialmente la clase.

Todas las actividades después de la escuela comenzarán a las 3:20 pm.

2020-2021 Horario (ADV)		2020-2021 Horario (CAPILLA)	
Bloque 1	8:20-9:45	<i>Martes es 9no/10mo, Jueves es 11vo/12vo Estudiantes asisten a la capilla durante el bloque 2</i>	
Bloque 2	9:55-11:10	Bloque 1	8:20-9:45
Asesoramiento	11:15-11:35	Bloque 2	9:55-11:10
Almuerzo	11:35-12:35	Capilla	11:10-11:30
Bloque 3	12:35-1:50	Almuerzo	11:35-12:35
Bloque 4	2:00-3:15	Bloque 3	12:35-1:50
Tutoría/clubes Después de Escuela	3:15-4:00	Bloque 4	2:00-3:15
		Tutoría/clubes Después de Escuela	3:15-4:00

2020-2021 Horario de los Miércoles	
Bloque 1	8:20-8:55
Bloque 2	9:00-9:35
Asesoramiento	9:40-10:10

Bloque 3	10:15-10:50
Bloque 4	10:55-11:30

Clases de Apoyo en la Preparatoria

Los maestros identificarán a los estudiantes que necesitan más apoyo y los recomendarán para las clases de apoyo obligatorias. Las clases de apoyo se reúnen los martes y jueves. Las clases de apoyo están diseñadas para brindar a los estudiantes un entorno académico más pequeño y lecciones enriquecedoras que ayudarán a los estudiantes a ponerse al día con sus compañeros. Las rotaciones de clases de apoyo comenzarán a mediados de septiembre y continuarán durante el primer semestre.

Se espera que los estudiantes a quienes se les asigna apoyo estén en clase y a tiempo, tal como lo harían en un curso normal.

Política de Calificaciones de Preparatoria

Cálculo de escala de calificaciones y GPA (promedio de calificaciones)

El ajuste a la escala de calificación para el aprendizaje virtual se resume en la siguiente tabla. Tenga en cuenta que en el otoño del 2020 los estudiantes no recibirán crédito por Ds. La escala de calificaciones ha cambiado para permitir que los estudiantes con un 70% aprueben el curso.

Anteriores Puntos de GPA	Anterior Escala de Calificaciones	Nueva Escala de Calificaciones	Nuevos Puntos de GPA
A = 4	93-100	90-100	A = 4
B = 3	85-92	80-89	B = 3
C = 2	74-84	70-79	C = 2
D = 0	65-73	60-69	D = 0
F = 0	0-64	0-59	F = 0

Entrega de Trabajo

Todo el trabajo debe completarse en clase durante la sesión en línea. Esto es parte del grado de profesionalismo. Los estudiantes que lleguen tarde a su sesión en línea pueden perder tareas y recibir ceros. Se requiere puntualidad a la clase. En raras circunstancias, se permitirá "terminar" el trabajo después de la clase. El diseño de nuestra lección es hacer/terminar todo el trabajo en línea durante la sesión. A los estudiantes con ausencias justificadas se les permitirá recuperar el trabajo o recibir una calificación "justificada" por su trabajo que no cuenta a favor o en contra de la calificación del curso. Los estudiantes que no tengan ausencias justificadas o que no estén asistiendo a la sesión de clase (que se presenten a clase pero no participen) recibirán ceros. Los estudiantes y las familias deben llamar o enviar un correo electrónico a la escuela, los directores o los maestros con cualquier problema de ausencias, conectividad o tecnología ahora y antes del aprendizaje remoto.

Calificaciones Finales del Trabajo de Curso

Las calificaciones finales del trabajo del curso se calculan a partir de los porcentajes del trabajo del curso (incluye el porcentaje nuevo de metacognición y profesionalismo) y los exámenes finales. La calificación final del curso se modificará de la siguiente manera:

Grado	Calculación Anterior de Calificación Final del Curso	Calculación Nueva de Calificación Final del Curso 2020-2021
9	Trabajos de curso = 85% Examen final - 15%	Trabajos de curso = 95% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 5%
10	Trabajos de curso = 80% Examen final - 20%	Trabajos de curso = 90% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 10%

11	Trabajos de curso = 75% Examen final - 25%	Trabajos de curso = 85% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 15%
12	Trabajos de curso = 70% Examen final - 30%	Trabajos de curso = 80% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 20%

Rango de Clase

Los estudiantes se clasifican de acuerdo con su GPA. El rango de la clase para el 2020-2021 se calculará como de costumbre, dado el ajuste a la escala de calificación y la calculacion de GPA mencionados anteriormente.

Promoción de Preparatoria

La política normal de promoción de la preparatoria permanecerá en vigor durante el aprendizaje virtual:

- Los estudiantes deben obtener tres o más créditos en cursos académicos “primarios” en inglés, matemáticas, ciencias, y/o historia/estudios sociales y uno o más créditos en materias optativas (incluyendo idioma extranjero (español), ingeniería, bellas artes, religión, y/o educación física) para ser promovido automáticamente al siguiente nivel de grado. Los estudiantes pueden recuperar créditos durante FLEX/WIN, después de la escuela/cursos nocturnos, las oferta para sábados o de verano (lo que la escuela pueda ofrecer). (Nota: Las opciones en línea estarán disponibles. Es posible que la escuela no pueda ofrecer esta opción cada término, ya que dichos estudiantes pueden ser colocados en el Programa de 5to Año)
- Los estudiantes que reprueban un semestre de un curso (0.5 créditos) o más son considerados en probatoria académica, no están en marcha para la promoción o graduación, y forman parte del programa de 5to año. Los estudiantes que deben 0.5 créditos o más pueden ser programados para retomar el curso semestral durante el año escolar, antes o después de la escuela, durante el verano o el sábado (lo que la escuela pueda ofrecer). Un estudiante que no aprueba el segundo semestre de un curso secuenciado como matemáticas o ciencias puede ser obligado a repetir todo el curso de un año. Esta decisión se basará en las circunstancias individuales y la factibilidad de que los estudiantes vuelvan a tomar los dos cursos durante la escuela de verano.
- Los estudiantes pueden recuperar hasta 8 créditos en un 5to año. Cualquier estudiante que falle más de 8 créditos en su mandato en Aug Prep tendrá una reunión con el director de la escuela.
- La decisión final del equipo con respecto a la promoción o retención se tomará la primera semana de junio de cada año escolar. El equipo decidirá si el alumno es promovido, retenido o si el alumno debe asistir a la escuela de verano. Si se requiere que el estudiante asista a la escuela de verano, el padre/tutor debe aceptar las normas de la escuela de verano con respecto a la asistencia y el rendimiento. Si el padre/tutor no está de acuerdo con estas normas, y/o decide que el niño no necesita asistir a la escuela de verano o que el estudiante no complete satisfactoriamente la escuela de verano, el estudiante será retenido en su mismo grado actual.

Atletismo

El objetivo de reabrir el contacto con los equipos deportivos para la temporada de otoño de 2020 es hacerlo de manera segura y responsable. Las recomendaciones a continuación reflejan las recomendaciones actuales para la Fase 4 del Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee “Moving MKE Forward Safely.” Las fuentes adicionales consultadas incluyen [CDC Considerations for Youth Sports](#), [NFHS Guidance for Opening High School Athletics and Activities](#), y [WIAA's guidelines](#).

La Fase 4 de “Moving MKE Forward Safely” permite que las reuniones, incluidos los eventos deportivos, tengan una ocupación de:

- 50% de capacidad total
- Una persona cada 30 pies cuadrados o 250 personas
- Los programas para jóvenes pueden llegar al 75% de capacidad

En el momento en que el Departamento de Salud considere seguro pasar a un nivel de competencia de bajo riesgo. St. Augustine Preparatory Academy continuará siguiendo los protocolos de registro antes de la participación y antes del juego para cada atleta hasta que los protocolos de fases para COVID-19 ya no se consideren necesarios.

Pautas para Gimnasios Abiertos y Días de Contacto:

1. Todos los entrenadores, padres y deportistas firmarán una renuncia reconociendo el riesgo de participar con la presencia de COVID-19. Todos deben reconocer y comprender que **NO PODEMOS** eliminar el riesgo de COVID-19. Depende de los padres y entrenadores analizar el riesgo de participar y decidir si su hijo o el entrenador deben participar.
2. Alentamos a todos los padres a que le pregunten al médico de su hijo si creen que su hijo debería participar en las actividades atléticas de St. Augustine Preparatory Academy y si están en riesgo de contraer COVID-19. Los padres y su médico deben analizar el riesgo y tomar la decisión. **Ninguna de estas actividades es requerida.**
3. Todos los estudiantes-atletas serán evaluados al llegar a un lugar designado. Esto es cierto para cualquier actividad en el campus, así como para las actividades planificadas en los sitios de capacitación fuera del campus. Los atletas deben esperar en una línea con una distancia de 6 pies entre sí hasta que se les llame para la evaluación. Usarán una máscara para ser examinados y cuando entren y salgan de cualquier instalación de entrenamiento de St. Augustine Preparatory Academy. Las máscaras deben usarse durante todos los períodos de entrenamiento no extenuantes.
4. Todos los entrenadores y atletas serán evaluados para detectar signos/síntomas de COVID-19 antes del entrenamiento y los resultados se registrarán en el formulario de Monitoreo de NFHS a través de los formularios de Google. Esto incluirá tomar la temperatura. **La temperatura debe estar por debajo de 100.4 para participar en un día determinado.** Se usarán formularios para registrar cada grupo con la fecha y hora de la práctica y se mantendrán electrónicamente. Para aquellos que sus padres los traen diariamente, se les recomendaría que los padres esperen hasta que se les haya autorizado a los estudiantes a participar. Una respuesta de “sí” a las preguntas a continuación descalificará al estudiante-atleta a participar ese día. **Como atleta si sabes que tendrás que responder “sí” a cualquiera de estas preguntas, quédate en casa.**

En ese caso, le sugerimos que se comunique con su proveedor de atención primaria u otro profesional de atención médica adecuado si responde afirmativamente a alguna de las preguntas.

5. Habrá un entrenador designado responsable de responder a las inquietudes de COVID-19. Este entrenador no tendrá un grupo para entrenar, pero se encargará de los registros, las preguntas y se asegurará de que todos los atletas sigan los protocolos dentro de sus grupos: 6 pies de distancia, descansos para hidratación, desinfección y aplicación de máscaras antes y después de los entrenamientos.
6. En el caso de que un atleta venga a la práctica y tenga una fiebre de 100.4 y haya asistido a entrenamientos anteriores con su grupo de 10 atletas, ese grupo de 10 atletas y el entrenador serán enviados a casa para autocontrolarse durante 72 horas y podrán regresar a practicar si los individuos están libres de síntomas. Si un atleta entra en contacto con una persona fuera del entrenamiento atlético que ha sido confirmado por tener COVID-19, el atleta deberá notificar al entrenador de su grupo o al Director Atlético y autocontrolarse durante 72 horas antes de regresar a la práctica. Como precaución, para el grupo al que pertenece el atleta también se enviará a casa durante 72 horas para que se autocontrole antes de regresar a los entrenamientos. Los atletas que son enviados a casa deben estar libres de fiebre (menos de 100.4 ° F) Y sin síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, falta de aire) durante al menos tres días (72 horas) sin el uso de medicamentos para reducir la temperatura. medicamento. Los atletas que tienen un síntoma y son enviados a casa durante 10 días de entrenamientos desde que aparecieron los primeros síntomas se les recomienda que se comuniquen con su médico.
7. Las preguntas formuladas incluyen:
 - a. ¿Tienes fiebre o escalofríos?
 - b. ¿Tienes tos?
 - c. ¿Tienes dolor de garganta?
 - d. ¿Te falta aire o dificultad para respirar?
 - e. ¿Tienes náuseas, vómitos o diarrea?
 - f. ¿Estás congestionado o tienes secreción nasal?
 - g. ¿Te duele la cabeza?
 - h. ¿Perdiste el gusto o el olfato nueva o reciente?
 - i. ¿Tienes dolores musculares o corporales?
 - j. ¿Has tenido contacto cercano o cuidado a alguien con COVID-19 en los últimos 14 días?
 - k. ¿Has viajado a un punto caliente de COVID-19 en los últimos 14 días?

Si un estudiante regresa de la exposición al COVID-19, debe estar libre de síntomas durante 72 horas antes de regresar a jugar. Si un jugador ha tenido una enfermedad respiratoria y fiebre, necesitará una autorización médica por escrito para reiniciar la actividad.
8. Los jugadores y entrenadores deben usar desinfectante de manos al entrar y salir de la instalación de entrenamiento y cuando se mueven de una estación de entrenamiento a otra.
9. No habrá vestidores disponibles.
10. La sala de pesas no estará disponible.
11. Todos los atletas, adentro o afuera, dejarán cualquier bolsa, botellas de agua en un área designada con 6 pies entre áreas y no podrán ingresar al área de nadie más. Ya no hay áreas de bancas para los equipos durante los descansos o el tiempo de descanso. Estas áreas ahora son espacios separados de 6 pies que están designados por conos verdes en

- toda la instalación para que los atletas coloquen botellas de agua y bolsas de gimnasio.
12. Todos los atletas (bajo techo) traerán una botella de agua personal llena y solo tendrán acceso a las botellas de agua sin contacto ubicadas en los pasillos centrales. Los atletas (al aire libre) tendrán acceso a agua sin contacto y acceso para volver a llenar las botellas de agua.
 13. En este momento, los grupos internos se limitarán a:
 - a. Gimnasio principal:
 - i. Baloncesto: 2 personas por canasta, pelotas de baloncesto individuales.
 1. 30 por sesión de entrenamiento, 3 grupos de 10 atletas (con distanciamiento social)
 - ii. Voleibol: 4 personas por lado en cada cancha
 - iii. Entrenamiento: 30 por sesión de entrenamiento, 3 grupos de 10 atletas (con distanciamiento social)
 14. En este momento, los grupos externos se limitarán a:
 - a. Campo/pista de fútbol: hasta 5 grupos de 10 atletas cada uno (con distanciamiento social)
 15. Debe haber un mínimo de 6 pies entre individuos tanto como sea posible. Esto incluye durante los simulacros y pararse al margen o en el área de las bancas.
 16. Los estudiantes-atletas deben usar su propia ropa y tener su propio equipo y no deben compartir. No pueden compartir los chalecos de juegos amistosos. Toda la ropa/toallas y máscaras personales deben ser lavadas y limpiadas después de cada entrenamiento por el estudiante-atleta. Se requieren camisas en todo momento. Se anima a los estudiantes-atletas y entrenadores a que se duchen inmediatamente cuando lleguen a casa y laven su ropa de práctica.
 17. El equipo proporcionado por la escuela se desinfectará todos los días al final de los entrenamientos.
 18. Todo el equipo deportivo, incluidas las pelotas/balones, debe limpiarse antes de la práctica, de forma intermitente durante la práctica y después de la práctica.
 19. Habrá desinfectante de manos disponible y los atletas y entrenadores desinfectarán sus manos antes de la práctica, después de cada descanso y al final de la práctica. Se anima a los entrenadores y estudiantes-atletas a traer su propio desinfectante de manos personal.
 20. Se requerirán máscaras para los entrenadores y se alentará a los estudiantes-atletas durante la práctica. Se requieren máscaras para los estudiantes-atletas cuando entran y salen de todas las instalaciones de entrenamiento.
 21. Se desalienta fuertemente el contacto físico innecesario, como chocar los cinco, apretones de manos, puños y abrazos.
 22. No se permitirá a los padres ser espectadores dentro del edificio. A los padres se les permitirá sentarse en su propio automóvil para deportes al aire libre, pero no en el estadio o áreas de campo.
 23. No se permitirá la entrada de estudiantes a las áreas del edificio que no sean de entrenamiento. Se les pedirá a los atletas que abandonen el edificio o las instalaciones de

entrenamiento inmediatamente después de que termine su sesión.

24. Las puertas del gimnasio estarán abiertas para que haya menos contacto.

25. El piso del gimnasio se limpiará y se fregará diariamente por la mañana antes de que comiencen las actividades. Los entrenadores deben limpiar tanto las puertas de entrada como las de salida antes de entrar y después de salir.

Cada entrenador a cargo será responsable de:

- Evaluar a todos los entrenadores asistentes y estudiantes-atletas en su programa.
- Supervisión del distanciamiento social.
- Desinfectar el equipo antes, durante y después de todas las actividades, así como las áreas comúnmente tocadas.

Todos los entrenadores son responsables de cumplir con las pautas anteriores, preparando sus pautas para sus deportes particulares que reflejan las pautas anteriores y aquellos deportes específicos para sus actividades que se compartirán con todos los padres, estudiantes-atletas y el Director Atlético antes de la participación. **Pautas para deportes específicos pueden ser más estrictas que las pautas anteriores, pero no pueden ser menos estrictas.**

Todos los planes de entrenamiento deben ser aprobados por el Director de Atletismo antes de que se compartan con los estudiantes-atletas o sus familias.

Etapas de Regreso: St. Augustine Preparatory Academy consultará con el departamento de salud local para determinar cuándo avanzar al siguiente nivel de riesgo de manera segura. Se debe realizar una consulta continua con el departamento de salud local para determinar cuándo se puede iniciar la progresión al siguiente nivel de riesgo.

A lo largo de las fases, todos los atletas deben haber completado el formulario de consentimiento y tenerlo firmado por un padre/tutor y tener un formulario de participación diaria completo con un chequeo de temperatura del entrenador de COVID-19 ese día para participar.

Nivel de Alto Riesgo - Los simulacros pueden realizarse durante el nivel de alto riesgo para reducir la exposición con distanciamiento social o individualmente sin compartir el equipo de la capacidad de limpiar el equipo entre el uso de los compañeros de equipo.

- Fuerza y acondicionamiento
- Ejercicios de velocidad, equilibrio y agilidad
- Educación nutricional
- Ejercicios individuales sin compartir balón
- Estiramiento y flexibilidad

Nivel de Riesgo Moderado - Los simulacros pueden realizarse durante el nivel de riesgo moderado para reducir la exposición, que implican un contacto cercano y sostenido, con equipo de protección instalado que puede reducir la probabilidad de transmisión de partículas respiratorias entre los participantes O contacto cercano intermitente O simulacros grupales O deportes que utilizan equipos que se pueden limpiar entre los participantes.

- Fuerza y acondicionamiento
- Ejercicios de velocidad, equilibrio y agilidad

- Educación nutricional
- Ejercicios para compartir una pelota con un máximo de 3 atletas con descansos desinfectantes para atletas y equipo
- Caminando por escenarios defensivos y ofensivos en grupos de 10
- Trabajo en estación
- Estiramiento y flexibilidad

Nivel de Riesgo Bajo - Los simulacros pueden realizarse durante el nivel de riesgo bajo para reducir la exposición, que implican un contacto estrecho y sostenido entre los participantes, la falta de barreras protectoras significativas y una alta probabilidad de que las partículas respiratorias se transmitan entre los participantes.

- Fuerza y acondicionamiento
- Ejercicios de velocidad, equilibrio y agilidad
- Educación nutricional
- Práctica de equipo completo, 10 en grupo para trabajo en estación
- Caminando por escenarios defensivos y ofensivos
- Hasta 5 contra 5 juegos amistosos
- Estiramiento y flexibilidad
- **Con la aprobación de la Administración Escolar y el Departamento de Salud:**
 - Juegos amistosos entre la escuela

Juego consultando con la administración de salud y escuela.

Clinica Sixteenth Street en Aug Prep

Cuando Aug Prep vuelva a abrir para los estudiantes, la Clínica Pat & Rachel English Sixteen Street Clinic en Aug Prep estará abierta de 7:30 am a 11:30 am, de lunes a viernes. La clínica estará abierta a problemas no relacionados con COVID-19 y no habrá pruebas de COVID-19 disponibles a través de esta clínica. Sin embargo, la clínica ayudará a organizar una cita para las pruebas gratuitas, disponibles en United Migrant Opportunity Services ([UMOS](#)) ubicados en 2701 S. Chase Avenue in Milwaukee.

Recoger Comidas

Asegurar la salud y seguridad de nuestros estudiantes sigue siendo primordial para nosotros durante este tiempo. Una forma en que continuaremos apoyando esto es a través del servicio continuo de alimentos. Dicho esto, implementaremos precauciones de seguridad adicionales para superar los desafíos relacionados con el servicio de alimentos y la seguridad.

Los estudiantes que participen en el aprendizaje virtual de Aug Prep y que no asistan en persona podrán recoger sus desayunos/almuerzos de la semana los lunes, horarios que se anunciarán.

Trabajo Social

Las trabajadoras sociales de AugPrep trabajan con todos los estudiantes, maestros, administradores, padres y otros educadores para brindar intervenciones coordinadas y consultas diseñadas para mantener a los estudiantes en la escuela y ayudar a los estudiantes y las familias a acceder a los apoyos necesarios para promover el éxito y el bienestar emocional de los estudiantes. Las trabajadoras sociales de la escuela brindarán servicios virtuales de apoyo socioemocional a los estudiantes y grupos de estudiantes, intervención en caso de crisis, apoyo de asistencia y recursos comunitarios.

Si usted, como padre, le gustaría hablar con una trabajadora social, o le gustaría que su estudiante hable con una trabajadora social, complete [este formulario](#)

Terapia de Arte

Aug Prep tiene la bendición de tener Arteterapia como parte de nuestro trabajo para servir a nuestros estudiantes. La terapia de arte es una terapia de asesoramiento que implica el uso del arte como una forma de comunicación y expresión para ayudar a apoyar a las personas, familias y grupos con una variedad de necesidades. Estas necesidades incluyen, pero no se limitan a; preocupaciones/problemas relacionales, comportamientos, emocionales, académicos y espirituales. Los servicios de arteterapia estarán disponibles para los estudiantes en los grados K4-12 y se proporcionarán sobre una base de remisión. Se requiere el consentimiento del padre/tutor.

Los estudiantes interesados en terapia de arte deben solicitar hablar con el trabajador social de su escuela para que los evalúen para una remisión.

Recursos de la Comunidad

Información de Contacto de las Trabajadoras Sociales de la Escuela AugPrep

Haga clic en los siguientes enlaces para enviar una solicitud a la trabajadora social para servicios de apoyo. ***Esto no es para emergencias. Si tiene una emergencia, llame al 911.***

- Complete [el formulario de consentimiento](#) de trabajo social virtual para obtener apoyo.
- Padres [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de la trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de la escuela primaria [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de la escuela intermedia [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de preparatoria: [Freshmen y Sophomores hagan clic aquí](#), [Juniors y Seniors hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.

Formulario de solicitud de WiFi

Haga clic [aquí](#) para obtener el formulario de solicitud.

Números de Crisis

- Cualquier emergencia: 911
- Línea directa de ayuda para pensamientos suicidas (24/7): 1-800-273-8255
- Número para ayuda de violencia doméstica (24/7): 414-933-2722 o 1-800-799-7233
- Línea de crisis de salud mental del condado de Milwaukee (24/7): 414-257-7222
- Si se siente solo y tiene dificultades, también puede comunicarse con “The Crisis Text Line” enviando un mensaje de texto con la palabra TALK al 741741

Número de Teléfono para Recursos de la Comunidad

- Marcar 2-1-1 (o mandar un mensaje de texto con su código postal al 898-211) desde su teléfono para recibir una referencia para una despensa de alimentos u otras necesidades básicas.
- Haga clic aquí para leer respuestas a preguntas frecuentes sobre desempleo: [DWD Unemployment Information](#).
- Haga clic aquí para información sobre ayuda con la renta/alquiler: [Wisconsin Rental Assistance Program](#)

Línea de Apoyo para Salud Mental por Teléfono (no emergencia):

Warmline: (414) 777-4729

Warmline es una línea de apoyo de salud mental dirigida por colegas. Los colegas asesores capacitados responderán a su llamada, se identificarán por su nombre y le ofrecerán apoyo o ayuda. Las llamadas se limitan a 15 minutos, por lo que todos tienen la oportunidad de hablar con nuestros colegas asesores. Las personas que llaman están limitadas a 2 llamadas por

noche, y se le pide que esperen al menos una hora entre las llamadas. Todas las llamadas se mantienen estrictamente confidenciales.

Horario de Atención: Todas las noches de 6-10pm excepto martes/jueves

Clínicas de Salud Emocional

The Sixteenth Street Community Health Center

1032 S. Cesar E. Chavez Dr. 53204

2906 S. 20th Street 53215

(414) 672-1353

Renew Counseling

Phone: (414) 383-4455

1225 W Mitchell St #223 Milwaukee, WI 53204

6815 W Capitol Dr #105 Milwaukee, WI 53216

Christian Family Solutions

(888) 685.9522

<https://christianfamilysolutions.org>

Cuidado Después de Escuela

Una vez que Aug Prep vuelva a abrir completamente, el YMCA continuará con su programa normal de cuidados después de escuela. A medida que esto se desarrolle, la comunicación se enviará a las familias.

Regreso a Clases en Persona

En caso de que los estudiantes de Aug Prep regresen a clases en persona al edificio, se implementarán medidas de salud y seguridad de acuerdo con la [Academia Estadounidense de Pediatría](#), el [Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) y el [Departamento de Salud de Milwaukee](#). Estas medidas están sujetas a cambios a medida que la investigación sobre COVID-19 continúa evolucionando y el CDC, así como los departamentos de salud del estado y la ciudad de Milwaukee, continúan revisando y actualizando los mandatos y la guía.

Como escuela, siempre hemos dado máxima prioridad a la asociación entre la escuela y la familia. Creemos que una asociación sólida es esencial para maximizar el aprendizaje de los estudiantes y generar confianza para el futuro.

Las políticas que tenemos están destinadas a proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal y las familias. Damos máxima prioridad a la honestidad y transparencia con respecto a estas políticas, lo que refleja la virtud fundamental de integridad de nuestra escuela. Cualquier estudiante o familia que se encuentre engañando deliberadamente al personal de Aug Prep o que intente eludir deliberadamente nuestras políticas estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la pérdida del asiento.

¿Debo de permanecer en casa?

Lo más importante que podemos hacer para prevenir la transmisión del virus entre nuestra comunidad escolar primeramente es no traerlo al campus. Se espera que los estudiantes y el personal se queden en casa dada las siguientes situaciones:

- Todos los estudiantes y el personal permanecerán en casa cuando presenten [síntomas asociados con COVID-19](#). Todos deben familiarizarse con estos síntomas: fiebre, escalofríos/temblar, tos, dificultad para respirar, dolores musculares o corporales, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, vómitos y/o diarrea.
- Después de un [contacto cercano](#) con personas que han resultado positivas por COVID-19 o sus síntomas. Consulte a continuación las pautas de el regreso a clases en persona.
- Después de [regresar de un viaje](#) de ciertos lugares, según lo indiquen los CDC o los funcionarios de salud pública locales. Las familias deben enviar un correo electrónico a covid19@augprep.org para informar a la administración de la escuela sobre el viaje y recibir guía(s) para la cuarentena o el regreso a clases en persona.
- Cualquier estudiante o estudiantes con miembros del hogar que hayan resultado ser positivos por COVID-19.

Se recomienda encarecidamente que cualquier estudiante que permanezca en casa debido a cualquiera de las circunstancias anteriores pero que se sienten lo suficientemente saludables continúen con sus tareas escolares y participen en el aprendizaje a distancia en casa hasta que puedan regresar a la escuela en persona.

Evaluación de Síntomas de COVID-19

Se requerirá que todos los estudiantes y empleados completen un protocolo de autoevaluación diariamente antes de ingresar al edificio. Este protocolo consiste de dos partes: (1) Verificación en casa y (2) Verificación de síntomas al llegar al campus. La escuela solicita el apoyo de los padres / tutores para este proceso.

Verificación en Casa - Se pide a los padres/tutores que completen la siguiente verificación antes de salir de la casa cada mañana:

- Temperatura hoy: _____
- ¿Alguno de los miembros de su hogar ha dado positivo a COVID-19?
 Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela)
 No
- ¿Alguno de los miembros de su hogar tiene tos o fiebre recientemente?
 Sí (Recomendar: Llame al consultorio médico para una evaluación y use una máscara)
 No
- ¿Ha desarrollado recientemente:
Tos Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela) No
Fiebre Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela) No
Diarrea Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela) No

Si hay alguna pregunta sobre un estudiante que asiste en persona, el estudiante debe permanecer en casa y no asistir a la escuela (asistiendo a clases virtualmente, si es posible) y notificar a la secretaría de la escuela de la ausencia. Si es necesario, la escuela estará en comunicación al respecto a cuándo es apropiado que el estudiante regrese a clase en persona.

Al llegar a la escuela, realizaremos controles diarios de temperatura para cada estudiante.

Estudiantes que llegan en automóviles: los estudiantes permanecerán en el automóvil y serán revisados mientras estén con sus padres/tutores.

Estudiantes que caminan o toman transporte público -

Si la temperatura de un estudiante es de 100.4 o más, se les notificará a los padres/tutores y se le pedirá a los padres/tutores que los recojan o regresen a casa de inmediato.

Además, el personal analizará una serie de preguntas diarias con los padres. *Vea las preguntas anteriores para padres/tutores.*

Se les pide a los padres que mantengan a sus estudiantes en casa si están enfermos. Cualquier estudiante con fiebre de 100.4 grados o más (sin medicamentos para reducir la fiebre) o síntomas de una posible infección por el virus COVID-19 no debe estar presente en la escuela. Vea a continuación las pautas de regreso a la escuela.

Estudiantes que se Enferman o Muestran Síntomas en la Escuela

Cuando los estudiantes que ya están en la escuela reporten síntomas de COVID-19, los estudiantes irán a la biblioteca y permanecerán allí mientras sus padres/tutores son contactados para que los recojan inmediatamente.

Regresar a Clases en Persona Después de una Enfermedad

Los protocolos que se enumeran a continuación se basan en las pautas actuales de [CDC](#) y están sujetos a cambios a medida que las actualizaciones estén disponibles.

Sin Prueba - Sintomático

Los estudiantes que no hayan recibido una prueba que demuestre o refute la presencia de COVID-19 pero experimenten síntomas pueden regresar si se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre durante las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado. (Por ejemplo, ha mejorado la tos o la falta de aire).
- Han pasado al menos 10 días hábiles desde que aparecieron sus primeros síntomas.

Con Prueba - Sintomático

Los estudiantes que han experimentaron síntomas y resultaron positivo en la prueba de COVID-19 pueden regresar a la escuela si se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado. (Por ejemplo, ha mejorado la tos o la falta de aire).
- Han pasado al menos 10 días hábiles desde que aparecieron sus primeros síntomas.

O

Si la prueba de COVID-19 resultó negativa, las personas pueden estar cerca de otras personas cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre en las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Los síntomas respiratorios han mejorado.

Prueba Positiva - Asintomática

Los estudiantes que no han tenido síntomas pero resultan positivo en la prueba de COVID-19 pueden regresar cuando no hayan experimentado síntomas 10 días hábiles después de la prueba y hayan sido dados de alta por un proveedor de atención médica.

Prueba Negativa - Sintomática

Los estudiantes que resultaron negativos para COVID-19 pero son sintomáticos pueden regresar a la escuela cuando los síntomas hayan mejorado y después de 24 horas de estar sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

Un miembro del hogar o un contacto cercano resultan positivo en la prueba de COVID-19

Si algún estudiante reside en un hogar con o tiene contacto cercano (definido como dentro de 6 pies, sin máscara, por un total de más de 15 minutos en un solo día) con una persona con COVID-19, debe quedarse en casa por 14 días.

Rastreo de Contacto

Aug Aug Prep trabajará con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Milwaukee para ayudar con los procedimientos de rastreo de contactos. Si un estudiante, empleado u otra persona que ha estado en el edificio da positivo por COVID-19:

- El personal de la escuela realizará una breve entrevista para ayudar a determinar contactos cercanos entre la comunidad escolar.
- Se considerarán las agrupaciones cercanas del estudiante o miembro de la comunidad, como equipos, disposición de asientos en el salón de clases, etc.
- La escuela se pondrá en contacto con las familias de los estudiantes que han estado en contacto cercano con la persona positiva de COVID-19 y se les pedirá que se autocontrolen y sigan las pautas de CDC. Esto puede incluir el requisito de quedarse en casa y no ir a la escuela por un período de tiempo.

Protocolos de Brotes

Según la guía de salud pública, al enterarse de un caso positivo de COVID-19 en nuestra comunidad, la escuela trabajará con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Milwaukee (MCHHD). Proporcionaremos esta notificación y esperamos

permanecer en comunicación con estos funcionarios sobre sus procedimientos y orientación mientras cuidamos a nuestros estudiantes y familias.

Los siguientes describen los protocolos que la escuela seguirá en el caso de casos de COVID-19 reportados de personal o estudiantes que están aprendiendo y trabajando en el edificio de Aug Prep.

1. **Si el maestro tiene síntomas** - Si un maestro presenta síntomas, abandonará la escuela inmediatamente y seguirá los protocolos del personal. Si un maestro/miembro del personal ha estado en contacto con los estudiantes, los padres recibirán una comunicación con respecto a la posible exposición (sin compartir nombres) y se les pedirá que monitoreen a sus hijos/familiares para detectar síntomas. La escuela seguirá las políticas de brotes a continuación.
2. **Si un segundo estudiante o personal en la misma clase da positivo a COVID** - Todos los estudiantes de esa clase son enviados a casa durante 14 días y cambian a una plataforma de aprendizaje a distancia.
3. **Si dos salones de clases en el mismo piso son enviados a casa debido a casos de COVID**, entonces el ala o salón de clases vecino se enviarán a casa durante 14 días.
4. **Si tres salones de clases de al menos dos pisos se envían a casa debido a casos de COVID**, entonces clausurará todo el aprendizaje en persona durante 14 días e inmediatamente cambiaremos al aprendizaje a distancia.

Notificación de Ausencia

Se les pide a las familias que notifiquen a la secretaria de la escuela correspondiente de su estudiante sobre cualquier ausencia del estudiante.

Secretaria de la Escuela Primaria: Widalys Rivera - wrivera@augprep.org

Secretaria de la Escuela Intermedia: Jessica Perez - jperez@augprep.org

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - lrabideaux@augprep.org

Continuar el Aprendizaje Mientras no Está en la Escuela

Recomendamos encarecidamente a todos los estudiantes que no puedan asistir a la escuela en persona a que continúen su aprendizaje a través del aprendizaje a distancia mientras están fuera, si pueden hacerlo. Comuníquese al 414-810-1380 o con la secretaría de la escuela correspondiente para coordinar.

Llegada y Salida del Estudiante

- Los estudiantes de Aug Prep llegan en automóvil y a pie.
- Los estudiantes llegarán gradualmente entre las 7:15-7:40 am. Los estudiantes a pie estarán socialmente distanciados en una línea afuera (marcas en el piso que indican el espacio).

- El personal revisará a los estudiantes a su llegada - los estudiantes que lleguen en automóvil serán revisados antes de dejar su vehículo.
- Una vez que los estudiantes hayan completado los chequeos de temperatura, los estudiantes recibirán una calcomanía para mostrar que se completó su chequeo de llegada. El personal hará un seguimiento de los estudiantes enviados a casa a través de un sistema de seguimiento interno/planilla..
- Los estudiantes ingresarán por la entrada designada y procederán directamente a su salón de clases.
- No se permitirá que los padres se reúnan o permanezcan afuera durante la llegada o la salida. Los horarios de llegada y salida se comunicarán claramente a los padres.
- Para la salida, estamos trabajando para estar lo más libres posible de contacto con los padres. Usaremos nuestro programa Pik My Kid y una fila de automóviles a la llegada para evitar que los padres tengan que salir de sus vehículos.
- La salida del salón de clases será gradual para que varios estudiantes no salgan del edificio al mismo tiempo.

Llegada Tarde, Salida Temprana y Recogido Tardío:

- **Llegada Tarde:** A los estudiantes que lleguen tarde a la escuela se les revisará la temperatura antes de entrar al edificio. Los padres no deben salir de la escuela hasta que el estudiante haya sido autorizado para entrar.
- **Salida Temprana:** Para la salida temprana, los padres/tutores deben llamar con anticipación y llamar/enviar un mensaje de texto a la oficina de recepción cuando lleguen. El personal de seguridad deberá acompañar al estudiante afuera. Los padres NO deben entrar al edificio para que los recojan.
- **Recogido Tardío:** A los padres que lleguen tarde a recoger a sus estudiantes se les pide que envíen un mensaje de texto al número asignado con el nombre del estudiante y la marca/modelo del automóvil. Entonces la seguridad acompañará al estudiante al vehículo. Los padres NO deben entrar al edificio para recogerlos.

Seguridad en la Escuela

Aug Prep ha realizado una serie de adaptaciones para proporcionar un entorno en el que los estudiantes y el personal puedan y se les anime a mantener una distancia física adecuada entre sí durante el transcurso del día escolar. Cabe señalar que no podemos garantizar que siempre se puedan mantener 6 pies de distancia de otros dentro de nuestro edificio. La evidencia científica actual y el consejo del liderazgo de 16th St Clinic nos da la confianza de que cuando implementamos todos los demás procedimientos, como quedarnos en casa cuando estamos enfermos o expuestos, EPP constante y prácticas de higiene regulares, brindaremos una mitigación de riesgos suficiente para los estudiantes y el personal dentro de nuestro edificio, incluso si los estudiantes a veces están más cerca de 6 pies entre sí.

Estamos tomando una serie de medidas para el distanciamiento físico de los estudiantes, profesores y personal, que incluyen:

- Espacio en el salón de clases y disposición de los escritorios para una distancia máxima

- Escritorios orientados hacia el frente del salón
- Espacios designados solo para maestros en los salones de clases
- Asientos asignados en el salón de clases
- Reducir y eliminar los materiales compartidos en el salón de clases siempre que sea posible
- Máximo de 13 a 15 estudiantes por salón de clases ("grupos") para considerar las pautas de distanciamiento social
- El desayuno y el almuerzo para los estudiantes se servirán en el salón de clases
- Todas las alfombras y muebles blandos/peluche, como sofás, almohadas, sillones serán retirados de todos los salones de clases.
- No se permiten animales de peluche o materiales de felpa en los salones de clases. Se pueden hacer excepciones para nuestros estudiantes menores durante la siesta o un estudiante con un PEI si depende de un juguete de peluche para sus necesidades sensoriales (en estos casos, debe guardarse en el escritorio o cubículo del estudiante)
- Una enfermera en la escuela de tiempo completo
- Construcción de letreros para recordar y orientar a los estudiantes, el personal y las familias sobre las medidas de seguridad
- Una asociación cercana con Sixteenth Street Community Health Clinic, que incluye una clínica en las instalaciones de la escuela que atiende al personal, los estudiantes y las familias de Aug Prep
- Suspensión de actividades que reúnan a grandes grupos como asambleas, capillas y excursiones
- Limitación de visitantes no esenciales y actividades que involucren a grupos y organizaciones externas
- Se instalarán divisores de plexiglás en la oficina de recepción

Máscaras y Otro Equipo de Protección Personal (PPE)

Se requiere que todos los empleados, estudiantes y visitantes se cubran la cara mientras se encuentren en el edificio. Ver [CDC Face Covering Recommendations](#) para tipos de máscaras recomendadas. Las máscaras se pueden quitar para comer o beber agua. No es necesario usar máscaras en espacios al aire libre siempre que exista un distanciamiento social adecuado (al menos seis pies) entre los ocupantes de estos espacios. No se requieren máscaras en oficinas privadas o salones de clases ocupadas por empleados individuales.

Se les pide a los estudiantes que traigan al menos dos mascarillas limpias a la escuela todos los días y que sigan otras pautas adecuadas sobre el uso durante el día. Todas las máscaras deben estar marcadas con el nombre y/o las iniciales del estudiante. Habrá máscaras adicionales disponibles para los estudiantes que lleguen a la escuela y las hayan olvidado. Se instalarán escudos protectores en áreas u oficinas que requieran contacto personal directo e interacción cercana entre estudiantes, padres y personal.

Máscaras de Estudiantes

Todos los estudiantes de Aug Prep en el edificio se les pedirá que usen una máscara en todo momento, excepto cuando coman. Los estudiantes deben traer al menos dos máscaras a la escuela todos los días.

Los estudiantes pueden usar las siguientes máscaras:

1. Máscara blanca 'gratis' proporcionada por Aug Prep
2. Máscara desechable proporcionada por Aug Prep
3. Máscara con el logotipo de Aug Prep disponible para su compra
4. Máscara personal/propia que sea apropiada para la escuela (sin letreros, lemas o símbolos que sean inapropiados)

No se permiten los siguientes tipos para cubrir la cara:

1. Pañuelos
2. Bufandas
3. Pasamontañas completo
4. Otros materiales que cubren todo el rostro.

Las máscaras deben:

1. Cubrir la nariz y la boca.
2. Cómodas en el puente de la nariz y la barbilla.
3. Estar limpia.

Todas las familias deben asegurarse de que las máscaras se laven a diario o que se usen máscaras limpias en la escuela.

Higiene Personal

Los estudiantes de Aug Prep recibirán instrucción regular y recordatorios visuales de los procedimientos de higiene personal que han demostrado reducir el riesgo de transmisión de virus. Éstos incluyen:

- Distanciamiento social y brazos extendidos.
- Lavarse frecuentemente las manos
 - También hay lavabos y dispensadores de jabón en todos los salones de clases.
- Aug Prep proporcionará estaciones de desinfección adicionales en áreas comunes, entradas y salones de clases.
- Se anima a los estudiantes a que tengan y usen su propio desinfectante de manos durante el día.
- Evitar tocarse la cara.
- Recordar a los niños cómo cubrirse al toser/estornudar.

Sistemas de Ventilación y Procedimientos de Limpieza

Aug Prep es muy afortunada de tener sistemas de calefacción y enfriamiento de última generación para que podamos maximizar la calidad del aire en los salones de clases y el edificio. Aug Prep tiene tres capas de filtración que dan como resultado aire de alta calidad en nuestros espacios. Los filtros incluyen filtros MERV 8, luego MERV 11 y luego la última línea se llaman filtros HEPA.

Aug Prep se asocia con Regency Janitorial Services para limpiar nuestro edificio durante el día y todas las noches. El equipo del patio de recreo se limpiará regularmente durante el día. Se realizará una limpieza profunda cada noche, se desinfectará y limpiará como una clínica de atención médica.

Los baños y otras áreas de tráfico continuo, como los pasamanos de las escaleras y las manijas de las puertas, se limpiarán varias veces al día, incluyendo antes y después del almuerzo.

Servicio de Alimentos

Asegurar la salud y seguridad de nuestros estudiantes sigue siendo primordial para nosotros durante este tiempo. Una forma en que continuaremos apoyando esto es a través del servicio continuo de alimentos. Dicho esto, implementaremos precauciones de seguridad adicionales para superar los desafíos relacionados con el servicio de alimentos y la seguridad.

Tendremos comidas para los estudiantes en la escuela. Las medidas de seguridad adicionales incluyen:

- Todos los estudiantes se lavarán las manos antes y después de desayunar/almorzar usando los fregaderos del salón y/o desinfectante de manos
- Todos los estudiantes desayunarán y almorzarán en sus salones de clases
- El desayuno y el almuerzo se entregarán en los salones de clases de todos los estudiantes de Aug Prep
- Los estudiantes que traigan sus propios almuerzos no compartirán artículos
- Las fuentes de agua serán accesibles solo para llenar de botellas de agua sin contacto
 - Se seguirá animando a los estudiantes a que traigan sus propios recipientes de agua reutilizables y dependan de ellos durante los días escolares.

Los estudiantes que participen en el aprendizaje virtual de Aug Prep y que no asistan en persona podrán recoger sus desayunos/almuerzos de la semana los lunes, horarios que se anunciarán.

Comunicación y Privacidad

En el caso de que un miembro de nuestra comunidad dé positivo al COVID-19, los funcionarios de la escuela se comunicarán con la comunidad en general, según los detalles de la situación. Las consideraciones de privacidad, así como la seguridad de la salud de toda la comunidad escolar, siempre serán respetadas. Dependiendo de la situación, es posible que necesitemos informar a toda la comunidad que ha habido un caso positivo. Tomaremos estas decisiones consultando a los funcionarios de salud locales.

Contactos Claves

Si tiene preguntas sobre:

COVID-19

covid19@augprep.org.

Escuela Primaria

Widalys Rivera - wrivera@augprep.org

Escuela Intermedia

Jessica Perez - jperez@augprep.org

Preparatoria

Lisa Rabideaux - lrabideaux@augprep.org

Salidas Tempranas y Recogido Tardío

No determinado aun

Preguntas Generales

(414) 810-1380

Soporte Técnico

techhelp@augprep.org - correos electrónicos de soporte técnico serán respondidos dentro de 24 horas.