

**AUGUSTINE**

**— P R E P —**

**Escuela Secundaria  
2020-2021- Semestre 2  
Regreso a la Escuela  
*SOLO Grades 11 & 12***

Tabla de Contenido

[Una Nota de la Dra Josephine Gomez,  
Directora](#)

[Anexo al Manual](#)

[Principios Directivos de Aug Prep](#)

[Calendario Escolar](#)

[COVID-19: Lo que necesita saber](#)

[Los estudiantes de tercer y cuarto años  
regresan a clases en personas](#)

[Soporte Técnico- Virtual o en persona](#)

### **Pólizas de la Escuela**

[Código de Vestimenta & Netiqueta](#)

[Política de Asistencia Virtual](#)

[Política de Deshonestidad Académica](#)

[Política de Salas de Chat y Grupos de](#)

[Trabajo](#)

[Expectativas de Comunicación](#)

### **Guía de Preparatoria**

[Horario & Horas](#)

[Clases de Apoyo](#)

[Política de Calificaciones  
Promoción](#)

### **Apoyo para el Estudiante Completo**

[Educación Física](#)

[Clinica Pat & Rachel Sixteenth Street](#)

[Recursos de la Comunidad](#)

### **Regreso a Clases**

[¿Debo de permanecer en casa?](#)

[Evaluación de Síntomas](#)

[Enfermos en la Escuela](#)

[Regresando después de una  
enfermedad](#)

[Rastreo de Contacto](#)

[Protocolos de Brotes](#)

[Llegada & Salida](#)

[Seguridad en la Escuela](#)

[Máscaras & PPE](#)

[Higiene Personal](#)

[Ventilación y Limpieza](#)

[Servicio de Alimentos](#)

[Comunicación & Privacidad](#)

### **Contactos Claves**

## Una nota de la Dra. Josephine Gomez, Directora

Estimadas familias,

Gracias por su compromiso a la educación y desarrollo espiritual de su hijo. Seguimos siendo bendecidos en Cristo para servir a su familia.

Hemos trabajado con las agencias locales y revisamos las pautas para traer a los estudiantes al edificio para las clases.

Este manual explica el programa de regreso a la escuela y de clases para el segundo semestre del año escolar 2020-2021 que estamos ofreciendo en persona, si lo desea, para estudiantes del tercer y cuarto año. Solo se permitirá la entrada al campus a los estudiantes clasificados en los grados 11 y 12. Los estudiantes que están registrados en los cursos de asesoramiento (advisory) de los grados 11 o 12 se clasifican como estudiantes del tercer y cuarto año.

Por favor revise el manual, hable con su hijo y su familia y complete el formulario "Regreso a la escuela" para informarnos si está inscribiendo o saliendo del programa.

Apoyamos la decisión que toma para su hijo.

Gracias por su colaboración. Compartimos su compromiso de brindarle a su hijo una educación excelente.

Sinceramente,

Dra. Gomez



## Anexo al Manual

Este documento sirve como un anexo al manual para padres y estudiantes. Está destinado a ser utilizado junto con el manual. En el caso de políticas en conflicto, este documento prevalecerá hasta nuevo aviso. Este documento está sujeto a cambios en cualquier momento.

Para acceder al manual para padres/estudiantes en inglés, haga, [clic aquí.](#)

Para acceder al manual para padres/estudiantes en español, haga, [clic aquí.](#)

## 2020-2021 Principios Directivos

**Somos Llamados.** Somos llamados a servir a nuestros estudiantes en amor - mente, cuerpo y alma - con integridad, valor, perseverancia y respeto. Esto es cierto virtual o en persona.

**Servimos Con Amor:** Nuestros estudiantes y familias se han visto profundamente afectados por esta situación. Mientras planeamos, la salud y seguridad de nuestro personal y estudiantes es primordial. Adicionalmente, estaremos trabajando arduamente para garantizar que nuestros estudiantes tengan acceso a los recursos y el apoyo que necesitan no solo académicamente, sino también físicamente, emocionalmente y socialmente.

*“Amarás al Señor tu Dios con todo tu corazón, y con toda tu alma, y con toda tu mente, y con toda tu fuerza. El segundo es éste: Amarás a tu prójimo como a ti mismo. No hay otro mandamiento mayor que éstos.” Marcos 12:30-31*

**Integridad:** La integridad del programa académico está a la vanguardia de nuestro trabajo diario. Nuestros estudiantes necesitan con urgencia amor y conexión, así como instrucción en vivo de alta calidad, atractiva y efectiva a nivel de grado. Mientras sabemos que debemos ser flexibles y mostrar gracia, debemos mantener la integridad del trabajo de calidad. Continuaremos brindando lecciones de alta calidad que buscan servir mejor a todos nuestros diversos estudiantes.

*“Pues nos preocupamos por lo que es honrado, no sólo ante los ojos del Señor, sino también ante los ojos de los hombres.” 2 Corintios 8:21*

**Valor:** Innovaremos con valentía en formas que nunca imaginamos como educadores y estudiantes. Compartiremos nuestras experiencias y prácticas con otros y buscaremos aprender y crecer de otros. Usaremos este tiempo para hacernos más fuertes y mejores como organización, integrando prácticas y lecciones aprendidas en nuestro trabajo continuo.

*“¿No te he ordenado yo? ¡Sé fuerte y valiente! No temas ni te acobardes, porque el Señor tu Dios estará contigo dondequiera que vayas” Josué 1:9*

**Perseverancia:** Aunque este viaje es desafiante con giros inesperados, perseveraremos, entregaremos contenido y practicaremos nuestras habilidades porque creemos en nuestros estudiantes y sabemos que es esencial para ayudar a nuestros estudiantes a mantenerse en el camino correcto. Nuestros estudiantes perseveran con el amor y el apoyo de sus familias y la comunidad de Aug Prep.

*“Y en cuanto a ustedes, hermanos y hermanas, nunca se cansen de hacer lo que es bueno.” 2 Tesalonicenses 3:12*

**Respeto:** Buscamos respetar a nuestros estudiantes y familias, hacer que nuestros estudiantes y familias respeten a nuestros maestros y que nuestros estudiantes se respeten a sí mismos y a los demás. Haremos esto considerando las tensiones y desafíos que enfrentan nuestro personal, estudiantes y familias al navegar estas incertidumbres y nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje. Y haremos esto a través de una comunicación sólida y consistente y asegurando mecanismos para la retroalimentación y aportes de los estudiantes, las familias y el personal.

*“Por eso, todo cuanto quieran que los hombres les hagan, así también hagan ustedes con ellos.” Mateo 7:12*

## Calendario 2020-2021

El calendario escolar actualizado siempre se encontrará aquí en el sitio web de Aug Prep:  
<http://www.augprep.org/about/school-calendar/>

### COVID-19: Lo que necesita saber

Hasta que la Ciudad de Milwaukee permita que las escuelas impartan instrucción en persona, todas las clases de Aug Prep serán virtuales en vivo. Tenga la seguridad de que este equipo se compromete a brindar una educación excepcional a su hijo - mente, cuerpo y alma - ya sea en persona o virtual.

Las olas para el regreso de los estudiantes a Aug Prep están planificadas de la siguiente manera:

	Estipulaciones	Descripción
<b>Comienzo de Clases</b>		Toda la escuela virtual 26 de agosto
<b>1ra Ola</b>	Aprobación del Departamento de Salud; seguimiento de métricas específicas en la comunidad	<b>Escuela primaria:</b> Una clase por grado regresa a la instrucción en persona (2 clases por grado permanecen virtuales) <b>Escuela intermedia y preparatoria:</b> los grados 6-12 siguen siendo virtuales (posible excepción para grupos pequeños de estudiantes con mayores necesidades)
<b>2da Ola</b>	Seguimiento continuo de métricas específicas en la comunidad; seguimiento de los resultados en persona	<b>Escuela primaria:</b> Dos clases por grado regresan a la instrucción en persona (una clase por grado permanece virtual) <b>Escuela intermedia y preparatoria:</b> los grados 6-12 siguen siendo virtuales (posible excepción para grupos pequeños de estudiantes con mayores necesidades)
<b>3ra/Final Ola</b>	Milwaukee cumple con los requisitos de la ciudad de la Fase 5	Todas las clases de (ES, MS, HS) regresan para recibir instrucción en persona

Continuaremos trabajando y monitoreando las circunstancias, la investigación y las mejores prácticas y comunicaremos cualquier cambio a lo anterior con el mayor aviso y aportes de los padres como sea posible.

## Estudiantes De Tercer Y Cuarto Año Regresan a Estudiar en Persona

Los estudiantes que están clasificados por su curso de asesoría en grados 11 o 12 pueden regresar a clases, si los padres optan, de la siguiente manera:

**La mitad de los estudiantes de último año (apellidos de A a M) asistirán a clases en persona los lunes y martes, en el campus.** Estos estudiantes pueden quedarse en casa si no se sienten bien, si llegarán tarde, o si tienen otras circunstancias en las que asisten a clases de forma remota. Estos estudiantes asistirán clases de forma remota los miércoles, los jueves y los viernes

**La mitad de los estudiantes de último año (apellidos de N a Z) asistirán a clases en persona los jueves y los viernes, en el campus.** Estos estudiantes pueden quedarse en casa si no se sienten bien, si llegarán tarde, o si tienen otras circunstancias en las que asisten a clases de forma remota. Estos estudiantes asistirán a clases de forma remota los lunes, los martes y los miércoles.

**La mitad de los estudiantes de tercer año (last name A through M) will attend classes on Monday and Tuesday in person, on campus. (apellidos de A a M) asistirán a clases en persona los lunes y martes, en el campus.** Estos estudiantes pueden quedarse en casa si no se sienten bien, si llegarán tarde, o si tienen otras circunstancias en las que asisten a clases de forma remota. Estos estudiantes asistirán clases de forma remota los miércoles, los jueves y los viernes

**La mitad de los estudiantes de tercer año (apellidos de N a Z) asistirán a clases en persona los jueves y los viernes, en el campus.** Estos estudiantes pueden quedarse en casa si no se sienten bien, si llegarán tarde, o si tienen otras circunstancias en las que asisten a clases de forma remota. Estos estudiantes asistirán a clases de forma remota los lunes, los martes y los miércoles.

## Regreso a Clases- Formulario de elección de los padres

**El regreso a clases es OPCIONAL para padres.**

Los estudiantes que regresan a la escuela deben cumplir con las reglas escolares, incluyendo el aseo/aspecto personal. Los padres pueden optar por mantener a sus hijos en casa durante el segundo semestre y asistir a clases de forma remota.

Favor de completar [esta](#) forma, uno por cada estudiante si tiene más de uno clasificado como estudiante de tercer o cuarto año.

Solo los estudiantes con permiso, según el formulario, podrán ingresar al campus. Si los padres optan por no participar en las clases en persona al principio, pero luego deciden que su hijo puede regresar a la escuela, deben llamar a la oficina y pueden ser colocados en una lista de espera.


## Soporte Técnico

### Resolución de problemas:

#### Enchufar tu Chromebook

Toma el enchufe de AC (tres clavijas) e insértalo en una conexión. Esta salida debe estar cerca de donde usarás el Chromebook. Debe iluminarse una luz en el cargador. De lo contrario, verifica que la conexión tenga energía. A continuación, toma el enchufe de DC e insértalo en el puerto de carga de la computadora. El puerto de carga se encuentra en la parte superior izquierda de tu Chromebook. Para comprobar si tu Chromebook se está cargando, busca un icono de batería de carga en la parte inferior derecha de la pantalla de tu Chromebook.

#### Encender tu Chromebook

Primero, abre tu Chromebook para que puedas ver el teclado y la pantalla. Presiona el botón de encendido  en la esquina superior derecha del teclado.

#### Conectar al Internet

Después de encender tu Chromebook, aparecerá una pantalla pidiéndote que elijas una conexión inalámbrica a Internet. Selecciona la conexión a Internet inalámbrica que deseas utilizar. Si requiere una contraseña, escribe correctamente la contraseña para conectarte. Ver el enlace del video a continuación para obtener más instrucciones.

<https://www.youtube.com/watch?v=77z4EGipWmE&feature=youtu.be>

Ver el enlace a continuación si tienes problemas para conectarte o pierdes la conexión a tu conexión inalámbrica a Internet.

<https://www.youtube.com/watch?v=A7Y9DWkfDw4>



### **Iniciar Sesión en tu Chromebook**

Después de iniciar sesión en tu computadora, deberías ver una pantalla de inicio de sesión de Google que requiere tu nombre de usuario y contraseña. Tu nombre de usuario será tu dirección de correo electrónico de Augustine Preparatory (student@augprep.org). Tu contraseña será la contraseña emitida por la escuela. Si cambiaste tu contraseña, usa esa contraseña para iniciar la sesión. Si tienes problemas para iniciar la sesión, envía un correo electrónico a techhelp@augprep.org y podremos restablecer tu contraseña.

### **Cambiar la Contraseña de tu Chromebook**

Para mantener segura tu cuenta de Google, es importante que cambies la contraseña predeterminada que te proporcionó Aug Prep. Puedes hacer esto abriendo un navegador en Google Chrome. En la esquina superior derecha, haz clic en tu icono de usuario. A continuación, haz clic en "Administrar tu cuenta de Google". En el lado izquierdo, haz clic en "Seguridad". Desplázate hacia abajo para hacer clic en la flecha a la derecha de "Contraseña". Te pedirá que escribas tu contraseña anterior. Luego, te pedirá que ingreses tu nueva contraseña dos veces. Cuando estés satisfecho con tu nueva contraseña, haz clic en "Cambiar contraseña". Luego, deberás iniciar sesión en Google en todos los dispositivos con esta nueva contraseña.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

[https://youtu.be/Q-PsWzTQI\\_E](https://youtu.be/Q-PsWzTQI_E)

### **Acceso al Internet/Usar Barra de Marcadores**

Cuando inicias la sesión en tu Chromebook, un navegador de Internet Google Chrome debería abrirse automáticamente. También puedes buscar el icono de Google Chrome en la parte inferior de tu pantalla. En la parte superior izquierda de la ventana del navegador de Internet, deberías ver "marcadores de augprep.org". Al hacer clic en ese icono, se desplegará una barra con una lista de más nombres de sitios web útiles para tí. Haz clic en el nombre del sitio web al que deseas ir y deberías cargar el sitio web automáticamente.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/lhHauQyBNAs>

### **Iniciar sesión en Schoology:**

Después de iniciar sesión en el Chromebook, abre un navegador de Chrome. Haz clic en la pestaña de marcadores de augprep en la barra de herramientas de marcadores hacia la parte superior de tu pantalla y selecciona "schoology". Si no ves los marcadores, haz clic en el símbolo más en la parte superior del navegador para abrir una nueva pestaña y deberás ver los marcadores. También puedes ir a augprep.schoology.com, que también es la página de inicio del Chromebook. Desde allí, te pedirá que inicies sesión en Schoology con una cuenta de Google. Si iniciaste sesión en tu Chromebook con el correo electrónico de la escuela que se te

asignó, deberías ver tu nombre. Haz clic en tu nombre, ingresa tu contraseña y serás llevado a la página web principal de Schoology. Si no ves tu nombre al intentar iniciar sesión en Schoology, deberás iniciar sesión o cerrar la sesión en tu Chromebook y volver a iniciar sesión con la cuenta de Google de tu escuela.

### **El Chromebook Funcionando Lento:**

A veces puede parecer que tu Chromebook funciona con lentitud. Algunos ejemplos incluyen no cargar una página web, el mouse o el teclado se demoran, la cámara se apaga o se apaga durante una clase, el micrófono no se enciende o demora mucho tiempo en iniciar sesión en tu Chromebook. Si este es el caso, es posible que tu conexión a Internet no sea sólida. Es posible que debas acercarte a donde está conectado tu enrutador de Internet. Otra razón por la que tu Chromebook puede estar funcionando lento es la velocidad de Internet. Intenta desconectar otros dispositivos que estén conectados a tu internet inalámbrico. Esto liberará velocidad para que tu Chromebook funcione más rápido.

### **Borrar Caché (resuelve muchos problemas):**

Una buena cosa que puedes hacer por tu Chromebook es "borrar el caché". Es una forma de borrar la memoria del Chromebook, resolviendo varios problemas diferentes que puedes estar experimentando. Para hacer esto, presiona el botón Ctrl, Shift y Backspace al mismo tiempo. Aparecerá una ventana. Cambia el menú desplegable a "last hour" a "all time" y haz clic en el botón azul de aceptar en la parte inferior. Eso borrará tu caché y ayudará a que tu Chromebook funcione más rápido.

### **Schoology: Encender la Cámara**

Estando ya en una conferencia, tendrás que encender tu cámara. Para hacer esto, haz clic en el botón de la cámara en la parte inferior de tu pantalla. Aparecerá una ventana. Asegúrate de que tu cámara esté en "baja calidad". Haz clic en "comenzar a compartir". La cámara puede tardar hasta 15 segundos en encenderse. Si es la primera vez que te unes a una conferencia, es posible que aparezca una ventana emergente en la parte superior de tu página web solicitando permiso para usar la cámara. Haz clic en "permitir".

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

[https://youtu.be/5bfvLOT2\\_ds](https://youtu.be/5bfvLOT2_ds)

### **Schoology: Encender el Micrófono**

Cuando te unes por primera vez a una conferencia, se te preguntará "¿cómo te gustaría unirse al audio?". Haz clic en micrófono. Si es la primera vez que te unes a una conferencia, es posible que aparezca una ventana emergente en la parte superior de tu página web pidiendo permiso para usar el micrófono. Haz clic en "permitir". A continuación, te pedirá que hagas una

prueba de eco para comprobar que tu micrófono está funcionando. Habla para asegurarse de que tu micrófono esté funcionando y haz clic en el botón del pulgar hacia arriba. Luego te unirás a la reunión con el micrófono encendido. Asegúrate de silenciarlo haciendo clic en el botón del micrófono en la parte inferior de tu página.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/hRUKTjD35XM>

### **Schoology: Micrófono y cámara no accesibles**

A veces, en una conferencia, es posible que tengas una experiencia en la que no puedas activar el micrófono. Estas son algunas razones:

1. Tu maestro desactivó la capacidad para que los estudiantes puedan activar el sonido en la conferencia.
2. Estás en "modo de solo escuchar" (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE NO PUEDES OÍR AL MAESTRO, EL MAESTRO NO PUEDE OÍRTE).
3. Tu Internet es lento y tienes dificultades para mantenerte al día con la transmisión de la conferencia (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE CHROMEBOOK FUNCIONANDO LENTO).
4. Necesitas borrar tu caché (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE BORRAR CACHÉ).
5. Hiciste clic en "bloquear" en lugar de "permitir" cuando apareció la ventana emergente en la parte superior del navegador web al comienzo de la conferencia. (VER BORRAR CACHÉ EN LA PARTE DE ARRIBA PARA ANULAR HACIENDO CLIC EN "BLOQUEAR" SI ACCIDENTALMENTE HICISTE CLIC EN EL BOTÓN INCORRECTO.) Si el problema persiste, tendrás que venir a la escuela para que el departamento de soporte técnico pueda actualizar tu configuración.

A veces, en una conferencia, es posible que tengas una experiencia en la que no puedas usar tu cámara o que se apague en medio de la conferencia. Estas son algunas razones:

1. No estás compartiendo tu cámara web o necesitas volver a encenderla (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE ENCENDER CÁMARA).
2. Tu Internet es lento y tienes dificultades para mantenerte al día con la transmisión de la conferencia (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE CHROMEBOOK FUNCIONANDO LENTO).
3. Necesitas borrar tu caché (PARA MÁS INSTRUCCIONES VER LA SECCIÓN DE BORRAR CACHÉ).
4. Hiciste clic en "bloquear" en lugar de "permitir" cuando apareció la ventana emergente en la parte superior del navegador web al comienzo de la conferencia. (VER BORRAR CACHÉ EN LA PARTE DE ARRIBA PARA ANULAR HACIENDO CLIC EN "BLOQUEAR" SI ACCIDENTALMENTE HICISTE CLIC EN EL BOTÓN INCORRECTO.)

Si el problema persiste, tendrás que venir a la escuela para que el departamento de soporte técnico pueda actualizar tu configuración.

### **Schoology: No Puedes oír al maestro, el maestro no puede oírte:**

En una conferencia de schoology, es posible que experimentes un momento en el que no puedes escuchar al maestro y él no puede escucharte a tí. Este problema ocurre cuando has “dejado el audio” en la conferencia. Para solucionar este problema, haz clic en el botón de los audífonos en la parte inferior de la pantalla. Aparecerá una ventana con la opción de micrófono o solo escuchar. Haz clic en el micrófono y aparecerá una ventana para que pruebes tu micrófono. Habla para asegurarse de que tu micrófono esté funcionando y haz clic en el botón del pulgar hacia arriba. Esto recuperará tu micrófono y audio.

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/C80TCdqzha4>

### **Schoology: Viendo la Pantalla Compartida del Maestro:**

Los maestros a menudo compartirán la pantalla de su computadora con los estudiantes para que los estudiantes puedan ver varios recursos relacionados con la conferencia. Si no ves la pantalla de la computadora compartida del maestro, haz clic en los tres puntos verticales en la esquina superior derecha. En el menú desplegable, haz clic en configuración. A continuación, haz clic en "ahorro de datos". En la siguiente ventana, activa "habilitar el uso compartido de escritorio"

### **Go Guardian**

Al intentar acceder a un sitio web, tu página web puede aparecer como "bloqueada". Esto sucede cuando el estudiante intenta acceder a sitios web que están marcados como inapropiados. Si el estudiante intenta repetidamente acceder a sitios inapropiados, Go Guardian le impedirá usar cualquier página web. Si esto sucede, comuníquese con el administrador de su escuela para obtener permiso para desbloquear a su estudiante.

Si el estudiante no ha estado accediendo a sitios web inapropiados y aparece este mensaje “bloqueado”, pídale que actualice la página web de Internet. Esto debería cargar la página web.

### **Teclado Configurado en US**

Para escribir de manera eficiente, su teclado debe estar configurado en el teclado de US. Para hacer eso, haz clic en la barra de herramientas en la esquina inferior derecha de la pantalla de tu Chromebook. Haz clic en el icono de teclado y selecciona "Teclado de US."

Ver el enlace a continuación para obtener más instrucciones:

<https://youtu.be/vaJi55s08Rg>

## Otros Enlaces Útiles

### Schoology

¿Necesitas más ayuda? Envía un correo electrónico a soporte técnico a:

[techhelp@augprep.org](mailto:techhelp@augprep.org).

## ADVERTENCIA: NO INTENTES ELIMINAR GoGUARDIAN

### Instrucciones de plataformas específicas para el salón de clases

Entregaremos estas instrucciones en la orientación y los agregaremos a este documento una vez que las instrucciones estén terminadas.

### Responsabilidad Tecnológica

El estudiante es responsable de la computadora asignada y debe informar cualquier problema inmediatamente al maestro o estará sujeto a cargos/tarifas por vandalismo/mal uso. El abuso del equipo, ya sea por no cumplir con el Código de Ético de Tecnología o por el uso inapropiado, dará lugar a medidas disciplinarias. [Contrato de uso responsable de dispositivos para estudiantes](#).

## Código de Vestimenta & Netiqueta

Los estudiantes deben seguir la etiqueta en línea o “netiqueta” durante el aprendizaje a distancia. Esto incluye la forma en que los estudiantes usan las plataformas en línea, se comunican con los maestros y cómo se presentan en su cámara web.

### Ambiente virtual en casa o en la escuela

- Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para aparecer en una cámara web. Esto incluiría ropa "para el día" (sin pijamas), una camisa con mangas (no camisetas sin mangas) y no usar cobijas, capuchas/gorros o gorras.
- Los estudiantes no deben trabajar en un área “privada” como el baño o en la cama.
- Los estudiantes deben estar sentados (preferiblemente en una silla) y erguidos. Los estudiantes no deben estar acostados o caminando.
- Los estudiantes deben silenciar los micrófonos después de tomar la asistencia, pero deben estar listos para activarlos para participar en la clase o cuando se les llame de repente.
- Los estudiantes deben escribir preguntas en el chat o esperar a que los maestros los inviten a hacer preguntas a través de su micrófono.

Los correos electrónicos de los estudiantes a los maestros deben tener una línea de asunto, un saludo y un cierre cortés.

## **Clase en persona en la escuela**

- Los estudiantes deben vestirse con una camisa / camiseta / suéter con el "logo" de Aug Prep y pantalones vaqueros, caqui o pantalones con el "logo" de Aug Prep.
- Se aceptan zapatos de gimnasia. Se pueden usar botas de nieve para ir a la escuela y luego cambiarse. Las botas se pueden guardar en las bandejas de las botas en los espacios flexibles.
- A los estudiantes NO se les permitirá usar sus casilleros, todos los abrigos y mochilas permanecen con el estudiante, en todo momento, en sus asientos asignados en los salones.
- Se requiere que los estudiantes traigan sus propios audífonos que podrán / serán usados con su Chromebook para algunas de sus clases.

## **Máscaras de Estudiantes**

Todos los estudiantes de Aug Prep en el edificio se les pedirá que usen una máscara en todo momento, excepto cuando coman. Los estudiantes deben traer al menos dos máscaras a la escuela todos los días.

Los estudiantes pueden usar las siguientes máscaras:

1. Máscara blanca 'gratis' proporcionada por Aug Prep
2. Máscara desechable proporcionada por Aug Prep
3. Máscara con el logotipo de Aug Prep disponible para su compra
4. Máscara personal/propia que sea apropiada para la escuela (sin letreros, lemas o símbolos que sean inapropiados)

No se permiten los siguientes tipos para cubrir la cara:

1. Pañuelos
2. Bufandas
3. Pasamontañas completo
4. Otros materiales que cubren todo el rostro

Las máscaras deben:

1. Cubrir la nariz y la boca.
2. Cómodas en el puente de la nariz y la barbilla.
3. Estar limpias.

**Todas las familias deben asegurarse de que las máscaras se laven a diario o que se usen máscaras limpias en la escuela.**

## Política de Asistencia

### Asistencia

La asistencia regular es el primer paso para garantizar el éxito de los estudiantes. Para que los estudiantes alcancen lo mejor de sí mismos, deben estar presentes y hacer su mayor esfuerzo en la escuela todos los días. La asistencia escolar también se requiere bajo la Ley del Estado de Wisconsin (118.15). En Aug Prep se requiere asistencia regular. Los estudiantes deben estar en la escuela cada día. Para el aprendizaje virtual, los estudiantes de los grados 6-12 deben estar en línea con sus cámaras y micrófonos encendidos al comienzo de cada período de clase. Para las clases en persona, los estudiantes de los grados 11-12 deben estar sentados y listos para las clases al comienzo de cada período de clases.

Se espera que los padres/tutores/familias se aseguren de que sus hijos estén en línea, o en persona, lleguen a clase a tiempo, participen activamente y completen su trabajo. Por favor no permita que los estudiantes lleguen tarde o pierdan clases o cualquier parte del día escolar.

*Expectativa Virtual-* Los estudiantes deben iniciar la sesión en sus clases a tiempo, estar frente a la cámara y el micrófono encendido para participar fácilmente durante toda la clase, cuando se les llame de repente, sondeos, encuestas, notas guiadas, 'detener y verificar' y otros mecanismos que el maestro pueda usar para garantizar que los estudiantes están trabajando en las asignaciones, continuar un alto nivel de aprendizaje (rigor de metacognición) y participar en un discurso durante la clase con el maestro y sus compañeros. Los estudiantes pueden tener sus micrófonos apagados después que el maestro haya tomado asistencia, pero siempre deben estar listos para activar el micrófono si son llamados a participar. Los maestros tomarán asistencia al comienzo de cada clase (ver el horario a continuación) y se requerirá que los estudiantes estén presentes y participen durante toda la clase.

*Clases en la escuela en persona* - Se espera que los estudiantes participen a lo largo de la clase, ir a 'meta' y se involucren en un discurso durante la clase con el maestro y sus compañeros. Los maestros tomarán la asistencia al comienzo de cada bloque (vea el horario a continuación) y los estudiantes deberán estar presentes y participar durante todo el bloque.

**Bajo la ley de Wisconsin “Missing Child Law,” exigimos que los padres/tutores notifiquen por la mañana entre las 8:30am y 9:30 am si su hijo no asistirá a la escuela llamando a la oficina de recepción al (414)810-1380.** El motivo específico de la ausencia debe indicarse en la comunicación. Salir de la ciudad por vacaciones durante el año escolar y/o vacaciones resultará en una(s) ausencia(s) injustificada(s).

*Contacto Para Problemas de Asistencia* - Los estudiantes que tengan problemas para iniciar su sesión deberán comunicarse con la secretaria de la escuela para justificar su ausencia o tardanza. Los padres deben llamar a la oficina de recepción al (414) 810-1380 o enviar un correo electrónico a la secretaria de la escuela correspondiente cuando los estudiantes no puedan estar en línea o estén enfermos, para que estas ausencias sean justificadas. La oficina puede solicitar documentación médica para justificar la ausencia.

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - [lrabideaux@augprep.org](mailto:lrabideaux@augprep.org)

*Monitoreo de Asistencia* - Los maestros utilizan tanto la plataforma de conferencias de Schoology como la plataforma de GoGuardian para monitorear las pantallas del Chromebook de los estudiantes y el chat en línea. Estos sistemas aseguran que los estudiantes estén en clase, sigan la lección de la clase y participen activamente. Cuando un estudiante es marcado como ausente, la oficina enviará una comunicación a las familias a través de Infinite Campus alertándoles de la ausencia. Cuando un estudiante ha perdido 15 períodos de clase, la oficina o su designado enviará una comunicación a los padres..

*Fantasmear* - Los estudiantes que ingresan en línea pero no se involucran como lo demuestra su pantalla GoGuardian, si son llamados de repente por el maestro, la falta de participación en los sondeos de la clase y las asignaciones cronometradas se marcarán como presentes, pero perderán puntos académicos. Los padres y estudiantes serán notificados por el maestro dentro de las 24 horas siguientes a la falta de participación. Si fantasmear continúa, un estudiante puede tener consecuencias que incluyen marcarlo ausente, suspensión, retención, escuela de verano y/o expulsión de la escuela virtual.

*Tardanzas a Clase* - Los estudiantes estarán tarde si no están listos y no se presentan virtualmente con la cámara/micrófono encendido a las 8:20 am para comenzar el día y **a la hora de inicio de cada clase**. No hay distinción entre tardanzas justificadas o injustificadas. Todas las tardanzas, independientemente de las circunstancias, serán contadas. Los estudiantes que llegan muy tarde se codifican como ausentes con una nota que indica la hora en que llegó a clase. Los minutos de retraso a la clase cuentan para las ausencias. Los minutos u horas de retraso a la escuela se suman y posiblemente se conviertan en ausencias de medio día o de día completo. Los estudiantes que lleguen tarde a clase pueden perder tareas y esto puede afectar su calificación. Las asignaciones se programan a través de Schoology. Las tareas perdidas no se pueden recuperar a menos que la tardanza sea justificada. Las asignaciones para estudiantes que llegan tarde con excusa pueden ser excusadas a discreción del maestro.

### **Todas las Ausencias – "Justificadas" e "Injustificadas" – Son Consideradas**

**Ausencias:** Cualquier día que los estudiantes no asistan a la escuela en persona o virtualmente se considera como ausencia. Si el estudiante está enfermo (con la nota del médico o de los padres) o una muerte en la familia aún se consideran ausencias. Se requiere una llamada telefónica o una nota de un padre, tutor o médico explicando la ausencia.

Para comunicarse con respecto a la ausencia de un estudiante, comuníquese con la secretaria de la escuela correspondiente:

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - [lrabideaux@augprep.org](mailto:lrabideaux@augprep.org)



Si los estudiantes pierden más de un período de clase en un día escolar, eso se considerará una ausencia de medio día. Si los estudiantes pierden más de la mitad de los minutos de instrucción en un día escolar, eso se considerará una ausencia de día completo.

**Un estudiante puede ser excusado por el padre/tutor (según la ley estatal, S.118.15(3)(c), Wis. Stats.) por no más de 10 días en el año escolar. Una excepción a esta regla es una excusa médica documentada. Reconocemos sólo las siguientes razones excusables para faltar a la escuela:**

- Enfermedad Personal: Si un niño está ausente por tres o más días escolares consecutivos, la escuela requiere una excusa médica.
- Muerte de un Familiar/Emergencia Familiar: Los padres/tutores deben comunicarse con la oficina de la escuela para explicar la situación y el tiempo estimado de ausencia.
- Legales o Médicas: Verificación de la cita puede ser requerida.

**No Faltar a la Escuela por Citas:** Los padres/tutores/familias son responsables de programar citas médicas fuera del horario escolar. Intente programar citas los días en que la escuela no esté en sesión. En el raro caso de que un estudiante tenga una cita médica durante el día escolar, no debe estar ausente durante todo el día. Recuerde que nuestra clínica escolar está abierta de lunes a viernes y que, en la mayoría de los casos, el estudiante no tiene que faltar a la escuela como resultado de una cita en nuestra clínica. (Ver arriba para información de ausencias de medio día).

**Ausencias Prolongadas.** En el caso de una ausencia prolongada debido a un problema extremo mental o físico, se requiere una nota del médico y se puede requerir una reunión de reingreso con el personal de la escuela antes de regresar a la escuela. Un niño bajo el cuidado de un médico después de una enfermedad transmisible (varicela, paperas, etc.) debe tener un formulario de autorización médica firmado por un médico antes de regresar al salón de clases. Las calificaciones académicas y la posición (promoción/graduación) pueden verse afectadas dependiendo en la duración de las tareas y evaluaciones perdidas. En algunos casos, según lo determine el director, el estudiante puede necesitar repetir el año escolar, no tomar parte en un semestre si es necesario y/o completar escuela de verano ya sea para tiempo de instrucción y/o recuperación de crédito (preparatoria). Además, la fecha de graduación puede posponerse/retrasarse hasta un año escolar completo (Ver información en el manual sobre el 5<sup>to</sup> año bajo la Política de Promoción de Preparatoria).

**Asistencia Durante Exámenes Finales.** Los exámenes finales son cruciales para la calificación final del estudiante. Ningún estudiante debe estar ausente durante exámenes finales en los días de examen por ningún motivo, a menos que sea una emergencia extrema.

Exámenes de la Preparatoria: enero 15-21 y junio 3-9

Las visitas rutinarias al médico u otras citas no serán aceptadas ni se considerarán excusas válidas si pierden exámenes finales. Las ausencias serán marcadas como injustificadas y el estudiante recibirá un cero por cualquiera/todos los exámenes finales perdidos. Por favor consulte el calendario escolar cuando haga citas de rutina y planes de viaje.

**Destitución en Curso en Línea.** Los estudiantes que violen el código de conducta de acuerdo con el Manual Para Padres & Estudiantes pueden ser removidos de un curso por un período de tiempo limitado o por la duración del curso por distracción inapropiada y deliberada, vulgaridad, amenaza, ofensa, e interacción fuera de lugar a través del chat, correo electrónico, pizarra

compartida, cámara web, voz o llamada en las funciones de Schoology, GoGuardian, correo electrónico escolar y documentos de Google, y otros sistemas de comunicación/compartidos en línea. Si un estudiante está ausente debido a la eliminación o a la expulsión de la clase, estos días se tratarán de la misma manera que las ausencias injustificadas.

**Los estudiantes con doce (12) o más ausencias durante el año en persona y/o virtual pueden ser retenidos, obligados a asistir a escuela de verano y/o no se les puede otorgar crédito del curso por ese período. Los estudiantes con dieciséis (16) o más ausencias por año pueden perder su asiento (ver la sección de Intervenciones de Asistencia y Tardanzas).**

**Día(s) Omitidos de los Seniors.** Los estudiantes y/o grupos de estudiantes no pueden tomarse el día libre para celebración individual/grupo. Se desalienta a los padres tolerar este comportamiento. Faltar a la escuela por estas razones no está de acuerdo con la misión, visión y valores de St. Augustine. La celebración de grupos e individuos se celebrará en el plantel escolar de una manera sana, segura y cristiana. Todas y cada una de las ausencias y tardanzas relacionadas con los "días omitidos" se marcarán como injustificadas.

**Viajes, Visitas o Recorridos Universitarios o de Carreras Profesionales - Fuera del Plantel Escolar y No Patrocinados por la Escuela.** Aug Prep alienta a las familias a participar en visitas universitarias y de carreras profesionales, sin embargo, debe tenerse en cuenta que cualquier día escolar perdido (total o parcial) cuenta como una ausencia en el registro del estudiante a menos que el viaje sea patrocinado por la escuela. Los estudiantes son responsables de cualquier material académico perdido durante un viaje universitario/carreras profesionales.

### **Intervenciones de Asistencia y Tardanzas**

Aug Prep tiene como objetivo trabajar en colaboración con los padres/tutores para la salud y el bienestar general del estudiante. En el caso de que existan ausencias o tardanzas excesivas a las clases virtuales, se implementarán las siguientes intervenciones.

#### Asistencia

- **El equivalente a 7 ausencias en un año** - La escuela enviará una carta a la casa y un correo electrónico.
- **El equivalente a 12 ausencias en un año** - Se llevará a cabo una reunión con los padres, el alumno y el designado de la escuela para discutir los posibles requisitos para escuela de verano y retención. Se establecerá un contrato de asistencia. Si el padre no se presenta a esta reunión, la persona designada enviará el contrato por correo electrónico, el cual a ese punto el contrato es considerado vigente.
- **El equivalente a 16 ausencias en un año** - Se requiere una reunión de asistencia con los padres y el administrador de la escuela para determinar la pérdida del asiento, el retiro, el contrato de asistencia definido, incremento de tiempo requerido para escuela de verano y/o retención de grado.

*Tenga en cuenta: Si los estudiantes pierden más de un período de clase en un día escolar, eso se considerará una ausencia de medio día. Si los estudiantes pierden más de la mitad de los minutos de instrucción en un día escolar, se considerará una ausencia de día completo.*

#### Tardanzas a la Escuela

- **10 tardanzas a la escuela por año** - La escuela enviará una carta a la casa y un correo electrónico.
- **20 tardanzas a la escuela por año** - Se llevará a cabo una reunión con los padres, el alumno y el designado de la escuela para discutir los posibles requisitos para escuela de verano y retención. Se establecerá un contrato de asistencia. Si el padre no se presenta a esta reunión, la persona designada enviará el contrato por correo electrónico, el cual a ese punto el contrato es considerado vigente.
- **25 tardanzas a la escuela por año** - Se requiere una reunión de asistencia con los padres y el administrador de la escuela para determinar la pérdida del asiento, el retiro, el contrato de asistencia definido, incremento de tiempo requerido para escuela de verano y/o retención de grado.

Al determinar si un estudiante pierde su asiento por problemas de asistencia excesiva, la administración de Aug Prep considerará factores que incluyen: (1) motivo(s) de ausencias/tardanzas; (2) historial de asistencia; (3) participación del estudiante y los padres/tutores en la búsqueda de lograr una asistencia aceptable; y (4) progreso después de la implementación de un plan de asistencia.

## Política de Deshonestidad Académica

Aug Prep no tolerará la deshonestidad académica. Esta violación, en forma de engaño y plagio, es una violación grave de la confianza que debe estar presente entre un alumno y un maestro. La administración, la facultad, los estudiantes y los padres nunca deben tomar a la ligera una deshonestidad académica. Por lo tanto, la intención de Aug Prep es hacer cumplir esta política con justicia y objetividad, trabajando con los padres para enseñar a los estudiantes el valor del honor y la integridad, y las consecuencias naturales de las decisiones inapropiadas. La deshonestidad académica se define como, pero no se limita a:

- Cualquier intento de obtener una ventaja injusta en una tarea, cuestionario o examen.
- Copiar, enviar por fax o duplicar tareas que se entregarán como trabajo propio.
- Intercambiar asignaciones impresas, transferencia de disco o transferencia electrónica y luego enviarlas como originales.
- Prepararse para hacer trampa por adelantado, que incluye:
  - Escribir fórmulas, códigos, palabras clave, etc., en su persona u objetos de una persona para usar durante una prueba cuando el maestro ha prohibido tales actividades.
  - Usar hojas de referencia ocultas y/o no autorizadas (hojas de trucos) durante una prueba.
  - Usar materiales programados en dispositivos electrónicos o con baterías cuando el maestro los haya prohibido.
- Intercambiar respuestas (ya sea dar o recibir respuestas) con otros cuando esté prohibido.
- Tomar, robar y/o usar una tarea (completada) de otra persona y enviarla como trabajo propio.
- Dar una tarea (completada) a otra persona con el propósito de presentarla como propia.
- Plagio: enviar material escrito, diseñado por otra persona, sin dar la notación adecuada de la fuente original.
- Asumir el crédito por el trabajo en grupo cuando se hizo poca contribución a los criterios de asignación establecidos.
- No seguir pautas específicas adicionales para la honestidad académica establecidas por un maestro, clase o departamento.
- Adquisición, uso y/o distribución no autorizada de materiales de prueba u hojas de respuestas.
- Uso no autorizado de archivos de computadora del maestro y/o programas de calificación.

El uso de un teléfono celular durante una prueba o examen resultará en un cero automático y se considera una ofensa mayor.

## Política de Salas de Chat y Grupos de Trabajo

Los maestros pueden optar por involucrar a los estudiantes a través del chat de voz o por escrito, así como publicaciones compartidas en la pizarra virtual u otros sistemas para asignaciones y evaluaciones específicas de la clase, ya sea en una sesión que incluye a varios estudiantes o individualmente y por ninguna otra razón.

El maestro debe promulgar la más alta integridad moral y ética al habilitar los sistemas de voz, chat y notas compartidas de los estudiantes para sus propósitos específicos de aprendizaje/enseñanza.

Se utilizará el “Big Blue Button”, que es la plataforma de conferencias utilizada por Schoology y GoGuardian. No se debe utilizar ninguna otra plataforma o sistema entre maestros y estudiantes. El “Big Blue Button” permite al maestro habilitar la voz, el chat y las notas compartidas para que todos los estudiantes puedan comunicarse con el maestro y entre ellos. El maestro puede habilitar a toda la clase o estudiantes individuales a través de varias plataformas. Algunas plataformas solo permiten habilitar/deshabilitar a toda la clase.

Expectativas del Maestro:

- Los maestros pueden usar cualquier o todo lo siguiente para enseñar y comunicarse con los estudiantes.
  - i. Chat público
  - ii. Audio
  - iii. Chat privado
  - iv. Salas de descanso
  - v. Sondeos
  - vi. Pizarra compartida
  - vii. Otras características de “Big Blue Button”
- Los estudiantes que no estén trabajando deben ser dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario. Los estudiantes que continúen distraídos pueden ser retirados de la clase por el maestro.
- Los maestros deben comunicar visualmente (presentación de PowerPoint) y verbalmente las expectativas para usar la voz, el chat y las notas compartidas; consulte a continuación las expectativas de los estudiantes.
- La sesión en la que se deben registrar en todo momento expectativas de voz, chat y notas compartidas.
- La sesión cuando se utiliza la voz, el chat y las notas compartidas deben grabarse en todo momento.

**Expectativas de los estudiantes mientras usan las funciones de voz, chat o notas compartidas:**

- Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado.

- Los estudiantes no deben interrumpir el aprendizaje, sino mantenerse profesionales y enfocados.
- Los estudiantes deben recordar que todas las expectativas del manual se aplican como si estuvieran presentes en el salón de clases, especialmente aquellas relacionadas con lo académico, el código de conducta y los valores cristianos.
- Los estudiantes serán dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario por el maestro. Los estudiantes que continúen distraídos (en circunstancias extremas) pueden ser removidos de la clase por el maestro.
- El “Big Blue Button”, que es la plataforma de conferencias utilizada por Schoology, se utilizará para salas de grupos pequeños. No se debe utilizar ninguna otra plataforma o sistema entre maestros y estudiantes. El “Big Blue Button” permite al maestro asignar grupos de estudiantes para que trabajen en la sala de reuniones. Se requiere que UN maestro y UN estudiante estén en la sala de descanso en ningún momento.

Expectativas de los estudiantes cuando se encuentran en salas de grupos pequeños (los maestros enseñarán, modelarán y practicarán esto como lo haríamos en persona):

- Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado.
- Los estudiantes no deben interrumpir el aprendizaje, sino mantenerse profesionales y enfocados.
- Los estudiantes deben adherirse a las expectativas de la cámara web y voz/chat/notas compartidas.
- Los estudiantes deben recordar que todas las expectativas del manual se aplican como si estuvieran presentes en el salón de clases, especialmente aquellas relacionadas con lo académico, el código de conducta y los valores cristianos.
- Los estudiantes serán dirigidos y redirigidos a través del chat privado o en GoGuardian si es necesario. En circunstancias extremas, los estudiantes que continúen perturbando pueden ser retirados de la clase por el maestro. Los maestros deben hacer un seguimiento con la administración si tienen que sacar a un estudiante de la clase.

## Expectativas de Comunicación

Los maestros y el personal de Aug Prep vemos a las familias como socios en nuestro trabajo y valoramos el desarrollo y el mantenimiento de relaciones sólidas con usted. Se espera que todos los maestros de Aug Prep tengan una comunicación regular con las familias. El maestro de su estudiante se comunicará con usted por correo electrónico o Google Voice.

Estas son las expectativas que tenemos para la comunicación:

- Todo el personal responderá dentro de las 24 horas a los mensajes (48 horas durante los fines de semana).
- Después del horario laboral (pasadas las 3:30 pm), puede esperar recibir una respuesta al día siguiente.
- Durante el horario de clases, los maestros enseñan en vivo y es posible que no puedan responder los correos electrónicos de los padres inmediatamente.

Como escuela, también nos comunicaremos con los padres a través de las redes sociales ([Facebook](#)), correo electrónico, Schoology y Remind.

## Guía de Preparatoria

### Horario de Instrucción de Preparatoria

El día escolar comienza a las 8:20 am para todos los estudiantes cada día y termina a las 3:15 pm los lunes, martes, jueves y viernes; 11:30 am el miércoles.

Los estudiantes deben iniciar la sesión en su primera clase con la cámara y el micrófono encendido a las 8:20 am. Recomendamos a los estudiantes que se registren al menos 5 minutos antes para probar las cámaras y los micrófonos.

**Los estudiantes estarán tarde si no están listos y no se presentan virtualmente con la cámara/micrófono encendido a las 8:20 am para comenzar el día y a la hora de inicio de cada clase. Se espera que los estudiantes estén presentes y se calificará todo el trabajo.**

La asistencia se tomará nuevamente al comienzo de cada período de clases. Los estudiantes deben estar listos para presentarse virtualmente con el micrófono y la cámara encendidos mientras se toma la asistencia. Solo se pueden apagar los micrófonos después de que se tome la asistencia, pero los estudiantes deben tener en cuenta que deben estar listos para activar el sonido según las expectativas del maestro. El día escolar terminará a las 3:15 pm. Los estudiantes deben esperar hasta que el maestro los despida de la clase antes de cerrar la sesión para asegurarse de que el maestro terminó oficialmente la clase.

Todas las actividades después de la escuela comenzarán a las 3:20 pm.

2020-2021 Horario (ADV)		2020-2021 Horario (CAPILLA)	
Bloque 1	8:20-9:45	<i>Martes es 9no/10mo, Jueves es 11vo/12vo Estudiantes asisten a la capilla durante el bloque 2</i>	
Bloque 2	9:55-11:10	Bloque 1	8:20-9:45
Asesoramiento	11:15-11:35	Bloque 2	9:55-11:10
Almuerzo	11:35-12:35	Capilla	11:10-11:30
Bloque 3	12:35-1:50	Almuerzo	11:35-12:35
Bloque 4	2:00-3:15	Bloque 3	12:35-1:50
Tutoría/clubes Después de Escuela	3:15-4:00	Bloque 4	2:00-3:15
		Tutoría/clubes Después de Escuela	3:15-4:00

2020-2021 Horario de los Miércoles	
Bloque 1	8:20-9:15
Bloque 2	9:20-10:00
Bloque 3	10:05-10:45
Bloque 4	10:50-11:30



## Clases de Apoyo en la Preparatoria

Los maestros identificarán a los estudiantes que necesitan más apoyo y los recomendarán para las clases de apoyo obligatorias.

Las clases de apoyo se reúnen los martes y jueves de 3:20 pm a 4:00 pm.

Las clases de apoyo están diseñadas para brindar a los estudiantes un entorno académico más pequeño y lecciones enriquecedoras que ayudarán a los estudiantes a ponerse al día con sus compañeros.

Las rotaciones de clases de apoyo comenzarán a mediados de septiembre y continuarán durante todo el año escolar.

Se espera que los estudiantes a quienes se les asigna apoyo estén en clase y a tiempo, tal como lo harían en un curso normal.

## Política de Calificaciones de Preparatoria

*Cálculo de escala de calificaciones y GPA (promedio de calificaciones)*

El ajuste a la escala de calificación para el aprendizaje virtual se resume en la siguiente tabla.

Tenga en cuenta que en el otoño del 2020 los estudiantes no recibirán crédito por Ds. La escala de calificaciones ha cambiado para permitir que los estudiantes con un 70% aprueben el curso.

Anteriores Puntos de GPA	Anterior Escala de Calificaciones	Nueva Escala de Calificaciones	Nuevos Puntos de GPA
A = 4	93-100	90-100	A = 4
B = 3	85-92	80-89	B = 3
C = 2	74-84	70-79	C = 2
D = 0	65-73	60-69	<b>D = 0</b>
F = 0	0-64	0-59	F = 0

### Entrega de Trabajo

Todo el trabajo debe completarse en clase durante la sesión en línea. Esto es parte del grado de profesionalismo. Los estudiantes que lleguen tarde a su sesión en línea pueden perder tareas y recibir ceros. Se requiere puntualidad a la clase. En raras circunstancias, se permitirá "terminar" el trabajo después de la clase. El diseño de nuestra lección es hacer/terminar todo el trabajo en línea durante la sesión. A los estudiantes con ausencias justificadas se les permitirá recuperar el trabajo o recibir una calificación "justificada" por su trabajo que no cuenta a favor o en contra de la calificación del curso. Los estudiantes que no tengan ausencias justificadas o que no estén asistiendo a la sesión de clase (que se presenten a clase pero no participen) recibirán ceros. Los estudiantes y las familias deben llamar o enviar un correo electrónico a la escuela, los directores o los maestros con cualquier problema de ausencias, conectividad o tecnología ahora y antes del aprendizaje remoto.

## Calificaciones Finales del Trabajo de Curso

Las calificaciones finales del trabajo del curso se calculan a partir de los porcentajes del trabajo del curso (incluye el porcentaje nuevo de metacognición y profesionalismo) y los exámenes finales. La calificación final del curso se modificará de la siguiente manera:

Grado	Calculación Anterior de Calificación Final del Curso	Calculación Nueva de Calificación Final del Curso 2020-2021
9	Trabajos de curso = 85% Examen final - 15%	Trabajos de curso = 95% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 5%
10	Trabajos de curso = 80% Examen final - 20%	Trabajos de curso = 90% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 10%
11	Trabajos de curso = 75% Examen final - 25%	Trabajos de curso = 85% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 15%
12	Trabajos de curso = 70% Examen final - 30%	Trabajos de curso = 80% (incluyendo 5% profesionalismo, 5% metacognición) Examen final - 20%

### Rango de Clase

Los estudiantes se clasifican de acuerdo con su GPA. El rango de la clase para el 2020-2021 se calculará como de costumbre, dado el ajuste a la escala de calificación y la calculacion de GPA mencionados anteriormente.

## Promoción de Preparatoria

La política normal de promoción de la preparatoria permanecerá en vigor durante el aprendizaje virtual:

- Los estudiantes deben obtener tres o más créditos en cursos académicos “primarios” en inglés, matemáticas, ciencias, y/o historia/estudios sociales y uno o más créditos en materias optativas (incluyendo idioma extranjero (español), ingeniería, bellas artes, religión, y/o educación física) para ser promovido automáticamente al siguiente nivel de grado. Los estudiantes pueden recuperar créditos durante FLEX/WIN, después de la escuela/cursos nocturnos, las oferta para sábados o de verano (lo que la escuela pueda ofrecer). (Nota: Las opciones en línea estarán disponibles. Es posible que la escuela no pueda ofrecer esta opción cada término, ya que dichos estudiantes pueden ser colocados en el Programa de 5to Año)
- Los estudiantes que reprueban un semestre de un curso (0.5 créditos) o más son considerados en probatoria académica, no están en marcha para la promoción o graduación, y forman parte del programa de 5to año. Los estudiantes que deben 0.5 créditos o más pueden ser programados para retomar el curso semestral durante el año escolar, antes o después de la escuela, durante el verano o el sábado (lo que la

escuela pueda ofrecer). Un estudiante que no aprueba el segundo semestre de un curso secuenciado como matemáticas o ciencias puede ser obligado a repetir todo el curso de un año. Esta decisión se basará en las circunstancias individuales y la factibilidad de que los estudiantes vuelvan a tomar los dos cursos durante la escuela de verano.

- Los estudiantes pueden recuperar hasta 8 créditos en un 5to año. Cualquier estudiante que falle más de 8 créditos en su mandato en Aug Prep tendrá una reunión con el director de la escuela.
- La decisión final del equipo con respecto a la promoción o retención se tomará la primera semana de junio de cada año escolar. El equipo decidirá si el alumno es promovido, retenido o si el alumno debe asistir a la escuela de verano. Si se requiere que el estudiante asista a la escuela de verano, el padre/tutor debe aceptar las normas de la escuela de verano con respecto a la asistencia y el rendimiento. Si el padre/tutor no está de acuerdo con estas normas, y/o decide que el niño no necesita asistir a la escuela de verano o que el estudiante no complete satisfactoriamente la escuela de verano, el estudiante será retenido en su mismo grado actual.

## Educación Física

Nuestro plan es ofrecer clases de acondicionamiento físico en línea, ya que no se utilizarán casilleros ni salas de pesas.

Si hay un instructor de educación física adicional en el campus, la clase de educación física se dividirá con algunos estudiantes haciendo clases individuales de acondicionamiento físico en el gimnasio y los otros haciendo cursos en línea.

No habrá deporte o actividad de contacto, solo clases individuales de aptitud física como yoga, entrenamiento de fuerza, trote, etc.

Habrá un mínimo de 6 pies entre las personas durante toda la actividad física.

Los estudiantes deben usar su camiseta de gimnasia con el logo de Aug Prep y/o pantalones cortos debajo de su camiseta / camiseta con el logo de Aug Prep y pantalones con el "logo" de Aug Prep con zapatos de gimnasia. A los estudiantes no se les permitirá usar los vestuarios, así que es mejor usar el uniforme de educación física debajo de la ropa para cambiarse rápidamente en los baños permitidos. Nota: En ocasiones, solo se permitirá a unos pocos estudiantes en los baños, por lo que es mejor usar camisas y pantalones con el logotipo de Aug Prep con zapatos de gimnasia que se puedan usar tanto para la clase de educación física como para las clases regulares.

El desinfectante de manos estará disponible para todos para desinfectar sus manos antes y después del ejercicio. Se anima a los estudiantes a traer su propio desinfectante

de manos personal. Se requerirán máscaras para los maestros de educación física y se les animará a los estudiantes-atletas durante el ejercicio.

Se requerirán máscaras para los maestros de educación física y se les animará a los estudiantes-atletas durante el ejercicio. Se requieren máscaras para los estudiantes al entrar y salir de su área de fitness asignada.

Prohibido tocar - No se permite el contacto físico innecesario, como chocar los cinco, apretones de manos, puños y abrazos.

Las puertas del gimnasio estarán abiertas para menos contacto. El piso del gimnasio se limpiará y se restregará diariamente por la mañana antes de que comiencen las actividades.

## Clinica Sixteenth Street en Aug Prep

Cuando Aug Prep vuelva a abrir para los estudiantes, la Clínica Pat & Rachel English Sixteen Street Clinic en Aug Prep estará abierta de 7:30 am a 11:30 am, de lunes a viernes. La clínica estará abierta a problemas no relacionados con COVID-19 y no habrá pruebas de COVID-19 disponibles a través de esta clínica. Sin embargo, la clínica ayudará a organizar una cita para las pruebas gratuitas, disponibles en United Migrant Opportunity Services ([UMOS](#)) ubicados en 2701 S. Chase Avenue in Milwaukee.

## Recursos de la Comunidad

### Información de Contacto de las Trabajadoras Sociales de la Escuela AugPrep

Haga clic en los siguientes enlaces para enviar una solicitud a la trabajadora social para servicios de apoyo. ***Esto no es para emergencias. Si tiene una emergencia, llame al 911.***

- Complete [el formulario de consentimiento](#) de trabajo social virtual para obtener apoyo.
- Padres [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de la trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de la escuela primaria [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de la escuela intermedia [hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.
- Estudiantes de preparatoria: [Freshmen y Sophomores hagan clic aquí](#), [Juniors y Seniors hagan clic aquí](#) para solicitar el apoyo de tu trabajadora social de la escuela.

### Formulario de solicitud de WiFi

Haga clic [aquí](#) para obtener el formulario de solicitud.

### Números de Crisis

- Cualquier emergencia: 911
- Línea directa de ayuda para pensamientos suicidas (24/7): 1-800-273-8255
- Número para ayuda de violencia doméstica (24/7): 414-933-2722 o 1-800-799-7233
- Línea de crisis de salud mental del condado de Milwaukee (24/7): 414-257-7222

- Si se siente solo y tiene dificultades, también puede comunicarse con “The Crisis Text Line” enviando un mensaje de texto con la palabra TALK al 741741

### **Número de Teléfono para Recursos de la Comunidad**

- Marcar 2-1-1 (o mandar un mensaje de texto con su código postal al 898-211) desde su teléfono para recibir una referencia para una despensa de alimentos u otras necesidades básicas.
- Haga clic aquí para leer respuestas a preguntas frecuentes sobre desempleo: [DWD Unemployment Information](#).
- Haga clic aquí para información sobre ayuda con la renta/alquiler: [Wisconsin Rental Assistance Program](#)

### **Línea de Apoyo para Salud Mental por Teléfono (no emergencia):**

Warmline: (414) 777-4729

Warmline es una línea de apoyo de salud mental dirigida por colegas. Los colegas asesores capacitados responderán a su llamada, se identificarán por su nombre y le ofrecerán apoyo o ayuda. Las llamadas se limitan a 15 minutos, por lo que todos tienen la oportunidad de hablar con nuestros colegas asesores. Las personas que llaman están limitadas a 2 llamadas por noche, y se le pide que esperen al menos una hora entre las llamadas. Todas las llamadas se mantienen estrictamente confidenciales.

Horario de Atención: Todas las noches de 6-10pm excepto martes/jueves

#### Clínicas de Salud Emocional

The Sixteenth Street Community Health Center

1032 S. Cesar E. Chavez Dr. 53204

2906 S. 20th Street 53215

(414) 672-1353

#### Renew Counseling

Phone: (414) 383-4455

1225 W Mitchell St #223 Milwaukee, WI 53204

6815 W Capitol Dr #105 Milwaukee, WI 53216

#### Christian Family Solutions

(888) 685.9522

<https://christianfamilysolutions.org>

## Regresando al Aprendizaje en Persona

Como los estudiantes de tercer y cuarto año de Aug Prep regresan a las clases en campus en persona, se implementarán medidas de salud y seguridad de acuerdo con la Academia Estadounidense de Pediatría, el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades y el Departamento de Salud de Milwaukee. Están sujetos a cambios a medida que la investigación sobre COVID-19 continúa evolucionando y los CDC, así como los departamentos de salud del estado y la ciudad de Milwaukee, continúan revisando y actualizando los mandatos y la guía.

### *¿Debo de permanecer en casa?*

Lo más importante que podemos hacer para prevenir la transmisión del virus entre nuestra comunidad escolar primeramente es no traerlo al campus. Se espera que los estudiantes y el personal se queden en casa dada las siguientes situaciones:

- Todos los estudiantes y el personal permanecerán en casa cuando presenten [síntomas asociados con COVID-19](#). Todos deben familiarizarse con estos síntomas: fiebre, escalofríos/temblar, tos, dificultad para respirar, dolores musculares o corporales, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, vómitos y/o diarrea.
- Después de un [contacto cercano](#) con personas que han resultado positivas por COVID-19 o sus síntomas. Consulte a continuación las pautas de el regreso a clases en persona.
- Después de [regresar de un viaje](#) de ciertos lugares, según lo indiquen los CDC o los funcionarios de salud pública locales. Las familias deben enviar un correo electrónico a [covid19@augprep.org](mailto:covid19@augprep.org) para informar a la administración de la escuela sobre el viaje y recibir guía(s) para la cuarentena o el regreso a clases en persona.
- Cualquier estudiante o estudiantes con miembros del hogar que hayan resultado ser positivos por COVID-19.

Se recomienda encarecidamente que cualquier estudiante que permanezca en casa debido a cualquiera de las circunstancias anteriores pero que se sienten lo suficientemente saludables continúen con sus tareas escolares y participen en el aprendizaje a distancia en casa hasta que puedan regresar a la escuela en persona.

### Evaluación de Síntomas de COVID-19

Se requerirá que todos los estudiantes y empleados completen un protocolo de autoevaluación diariamente antes de ingresar al edificio. Este protocolo consiste de dos partes: (1) Verificación en casa y (2) Verificación de síntomas al llegar al campus. La escuela solicita el apoyo de los padres / tutores para este proceso.

Verificación en Casa - Se pide a los padres/tutores que completen la siguiente verificación antes de salir de la casa cada mañana:

- Temperatura hoy: \_\_\_\_\_
- ¿Alguno de los miembros de su hogar ha dado positivo a COVID-19?  
 Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela)  
 No
- ¿Alguno de los miembros de su hogar tiene tos o fiebre recientemente?  
 Sí (Recomendar: Llame al consultorio médico para una evaluación y use una máscara)  
 No
- ¿Ha desarrollado recientemente:  
Tos  Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela)  No  
Fiebre  Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela)  No  
Diarrea  Sí (en caso afirmativo, quédese en casa y no vaya a la escuela)  No

Si hay alguna pregunta sobre un estudiante que asiste en persona, el estudiante debe permanecer en casa y no asistir a la escuela (asistiendo a clases virtualmente, si es posible) y notificar a la secretaría de la escuela de la ausencia. Si es necesario, la escuela estará en comunicación al respecto a cuándo es apropiado que el estudiante regrese a clase en persona.

Al llegar a la escuela, realizaremos controles diarios de temperatura para cada estudiante.

Estudiantes que llegan en automóviles: los estudiantes permanecerán en el automóvil y serán revisados mientras estén con sus padres/tutores.

Estudiantes que caminan o toman transporte público -

Si la temperatura de un estudiante es de 100.4 o más, se les notificará a los padres/tutores y se le pedirá a los padres/tutores que los recojan o regresen a casa de inmediato.

Además, el personal analizará una serie de preguntas diarias con los padres. *Vea las preguntas anteriores para padres/tutores.*

Se les pide a los padres que mantengan a sus estudiantes en casa si están enfermos. Cualquier estudiante con fiebre de 100.4 grados o más (sin medicamentos para reducir la fiebre) o síntomas de una posible infección por el virus COVID-19 no debe estar presente en la escuela. Vea a continuación las pautas de regreso a la escuela.

## Estudiantes que se Enferman o Muestran Síntomas en la Escuela

Cuando los estudiantes que ya están en la escuela reporten síntomas de COVID-19, los estudiantes irán a la biblioteca y permanecerán allí mientras sus padres/tutores son contactados para que los recojan inmediatamente.

## Regresar a Clases en Persona Después de una Enfermedad

Los protocolos que se enumeran a continuación se basan en las pautas actuales de [CDC](#) y están sujetos a cambios a medida que las actualizaciones estén disponibles.

### Sin Prueba - Sintomático

Los estudiantes que no hayan recibido una prueba que demuestre o refute la presencia de COVID-19 pero experimenten síntomas pueden regresar si se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre durante las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado. (Por ejemplo, ha mejorado la tos o la falta de aire).
- Han pasado al menos 10 días hábiles desde que aparecieron sus primeros síntomas.

### Con Prueba - Sintomático

Los estudiantes que han experimentaron síntomas y resultaron positivo en la prueba de COVID-19 pueden regresar a la escuela si se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Otros síntomas han mejorado. (Por ejemplo, ha mejorado la tos o la falta de aire).
- Han pasado al menos 10 días hábiles desde que aparecieron sus primeros síntomas.

O

Si la prueba de COVID-19 resultó negativa, las personas pueden estar cerca de otras personas cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- No han tenido fiebre en las últimas 24 horas (un día completo sin fiebre y sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
- Los síntomas respiratorios han mejorado.

### Prueba Positiva - Asintomática

Los estudiantes que no han tenido síntomas pero resultan positivo en la prueba de COVID-19 pueden regresar cuando no hayan experimentado síntomas 10 días hábiles después de la prueba y hayan sido dados de alta por un proveedor de atención médica.

### Prueba Negativa - Sintomática

Los estudiantes que resultaron negativos para COVID-19 pero son sintomáticos pueden regresar a la escuela cuando los síntomas hayan mejorado y después de 24 horas de estar sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.



### Un miembro del hogar o un contacto cercano resultan positivo en la prueba de COVID-19

Si algún estudiante reside en un hogar con o tiene contacto cercano (definido como dentro de 6 pies, sin máscara, por un total de más de 15 minutos en un solo día) con una persona con COVID-19, debe quedarse en casa por 14 días.

## Rastreo de Contacto

Aug Aug Prep trabajará con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Milwaukee para ayudar con los procedimientos de rastreo de contactos. Si un estudiante, empleado u otra persona que ha estado en el edificio da positivo por COVID-19:

- El personal de la escuela realizará una breve entrevista para ayudar a determinar contactos cercanos entre la comunidad escolar.
- Se considerarán las agrupaciones cercanas del estudiante o miembro de la comunidad, como equipos, disposición de asientos en el salón de clases, etc.
- La escuela se pondrá en contacto con las familias de los estudiantes que han estado en contacto cercano con la persona positiva de COVID-19 y se les pedirá que se autocontrolen y sigan las pautas de CDC. Esto puede incluir el requisito de quedarse en casa y no ir a la escuela por un período de tiempo.

## Protocolos de Brotes

Según la guía de salud pública, al enterarse de un caso positivo de COVID-19 en nuestra comunidad, la escuela trabajará con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Milwaukee (MCHHD). Proporcionaremos esta notificación y esperamos permanecer en comunicación con estos funcionarios sobre sus procedimientos y orientación mientras cuidamos a nuestros estudiantes y familias.

Los siguientes describen los protocolos que la escuela seguirá en el caso de casos de COVID-19 reportados de personal o estudiantes que están aprendiendo y trabajando en el edificio de Aug Prep.

1. **Si el maestro tiene síntomas** - Si un maestro presenta síntomas, abandonará la escuela inmediatamente y seguirá los protocolos del personal. Si un maestro/miembro del personal ha estado en contacto con los estudiantes, los padres recibirán una comunicación con respecto a la posible exposición (sin compartir nombres) y se les pedirá que monitoreen a sus hijos/familiares para detectar síntomas. La escuela seguirá las políticas de brotes a continuación.
2. **Si un segundo estudiante o personal en la misma clase da positivo a COVID** - Todos los estudiantes de esa clase son enviados a casa durante 14 días y cambian a una plataforma de aprendizaje a distancia.

3. **Si dos salones de clases en el mismo piso son enviados a casa debido a casos de COVID**, entonces el ala o salón de clases vecino se enviarán a casa durante 14 días.
4. **Si tres salones de clases de al menos dos pisos se envían a casa debido a casos de COVID**, entonces clausurará todo el aprendizaje en persona durante 14 días e inmediatamente cambiaremos al aprendizaje a distancia.

## Notificación de Ausencia

Se les pide a las familias que notifiquen a la secretaria de la escuela correspondiente de su estudiante sobre cualquier ausencia del estudiante.

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - [lrabideaux@augprep.org](mailto:lrabideaux@augprep.org)

## Continuar el Aprendizaje Mientras no Está en la Escuela

Recomendamos encarecidamente a todos los estudiantes que no puedan asistir a la escuela en persona a que continúen su aprendizaje a través del aprendizaje a distancia mientras están fuera, si pueden hacerlo. Comuníquese al 414-810-1380 o con la secretaría de la escuela correspondiente para coordinar.

## Llegada y Salida del Estudiante

- Los estudiantes de Aug Prep llegan en automóvil y a pie.
- Los estudiantes llegarán gradualmente entre las 7:15-7:40 am. Los estudiantes a pie estarán socialmente distanciados en una línea afuera (marcas en el piso que indican el espacio).
- El personal revisará a los estudiantes a su llegada - los estudiantes que lleguen en automóvil serán revisados antes de dejar su vehículo.
- Una vez que los estudiantes hayan completado los chequeos de temperatura, los estudiantes recibirán una calcomanía para mostrar que se completó su chequeo de llegada. El personal hará un seguimiento de los estudiantes enviados a casa a través de un sistema de seguimiento interno/planilla..
- Los estudiantes ingresarán por la entrada designada y procederán directamente a su salón de clases.
- No se permitirá que los padres se reúnan o permanezcan afuera durante la llegada o la salida. Los horarios de llegada y salida se comunicarán claramente a los padres.
- Para la salida, estamos trabajando para estar lo más libres posible de contacto con los padres. Usaremos nuestro programa Pik My Kid y una fila de automóviles a la llegada para evitar que los padres tengan que salir de sus vehículos.
- La salida del salón de clases será gradual para que varios estudiantes no salgan del edificio al mismo tiempo.

Llegada Tarde, Salida Temprana y Recogido Tardío:

- **Llegada Tarde:** A los estudiantes que lleguen tarde a la escuela se les revisará la temperatura antes de entrar al edificio. Los padres no deben salir de la escuela hasta que el estudiante haya sido autorizado para entrar.
- **Salida Temprana:** Para la salida temprana, los padres/tutores deben llamar con

anticipación y llamar/enviar un mensaje de texto a la oficina de recepción cuando lleguen. El personal de seguridad deberá acompañar al estudiante afuera. Los padres NO deben entrar al edificio para que los recojan.

- **Recogido Tardío:** A los padres que lleguen tarde a recoger a sus estudiantes se les pide que envíen un mensaje de texto al número asignado con el nombre del estudiante y la marca/modelo del automóvil. Entonces la seguridad acompañará al estudiante al vehículo. Los padres NO deben entrar al edificio para recogerlos.

Secretaria de la Preparatoria: Lisa Rabideaux - [lrabideaux@augprep.org](mailto:lrabideaux@augprep.org)

## Seguridad en la Escuela

Aug Prep ha realizado una serie de adaptaciones para proporcionar un entorno en el que los estudiantes y el personal puedan y se les anime a mantener una distancia física adecuada entre sí durante el transcurso del día escolar. Cabe señalar que no podemos garantizar que siempre se puedan mantener 6 pies de distancia de otros dentro de nuestro edificio. La evidencia científica actual y el consejo del liderazgo de 16th St Clinic nos da la confianza de que cuando implementamos todos los demás procedimientos, como quedarnos en casa cuando estamos enfermos o expuestos, EPP constante y prácticas de higiene regulares, brindaremos una mitigación de riesgos suficiente para los estudiantes y el personal dentro de nuestro edificio, incluso si los estudiantes a veces están más cerca de 6 pies entre sí.

Estamos tomando una serie de medidas para el distanciamiento físico de los estudiantes, profesores y personal, que incluyen:

- Espacio en el salón de clases y disposición de los escritorios para una distancia máxima
- Escritorios orientados hacia el frente del salón
- Espacios designados solo para maestros en los salones de clases
- Asientos asignados en el salón de clases
- Reducir y eliminar los materiales compartidos en el salón de clases siempre que sea posible
- Máximo de 13 a 15 estudiantes por salón de clases ("grupos") para considerar las pautas de distanciamiento social
- El desayuno y el almuerzo para los estudiantes se servirán en el salón de clases
- Todas las alfombras y muebles blandos/peluche, como sofás, almohadas, sillones serán retirados de todos los salones de clases.
- No se permiten animales de peluche o materiales de felpa en los salones de clases. Se pueden hacer excepciones para nuestros estudiantes menores durante la siesta o un estudiante con un PEI si depende de un juguete de peluche para sus necesidades sensoriales (en estos casos, debe guardarse en el escritorio o cubículo del estudiante)

- Una enfermera en la escuela de tiempo completo
- Construcción de letreros para recordar y orientar a los estudiantes, el personal y las familias sobre las medidas de seguridad
- Una asociación cercana con Sixteenth Street Community Health Clinic, que incluye una clínica en las instalaciones de la escuela que atiende al personal, los estudiantes y las familias de Aug Prep
- Suspensión de actividades que reúnan a grandes grupos como asambleas, capillas y excursiones
- Limitación de visitantes no esenciales y actividades que involucren a grupos y organizaciones externas
- Se instalarán divisores de plexiglás en la oficina de recepción

## Máscaras y Otro Equipo de Protección Personal (PPE)

Se requiere que todos los empleados, estudiantes y visitantes se cubran la cara mientras se encuentren en el edificio. Ver [CDC Face Covering Recommendations](#) para tipos de máscaras recomendadas. Las máscaras se pueden quitar para comer o beber agua. No es necesario usar máscaras en espacios al aire libre siempre que exista un distanciamiento social adecuado (al menos seis pies) entre los ocupantes de estos espacios. No se requieren máscaras en oficinas privadas o salones de clases ocupadas por empleados individuales.

Se les pide a los estudiantes que traigan al menos dos mascarillas limpias a la escuela todos los días y que sigan otras pautas adecuadas sobre el uso durante el día. Todas las máscaras deben estar marcadas con el nombre y/o las iniciales del estudiante. Habrá máscaras adicionales disponibles para los estudiantes que lleguen a la escuela y las hayan olvidado. Se instalarán escudos protectores en áreas u oficinas que requieran contacto personal directo e interacción cercana entre estudiantes, padres y personal.

### **Máscaras de Estudiantes**

Todos los estudiantes de Aug Prep en el edificio se les pedirá que usen una máscara en todo momento, excepto cuando coman. Los estudiantes deben traer al menos dos máscaras a la escuela todos los días.

Los estudiantes pueden usar las siguientes máscaras:

1. Máscara blanca 'gratis' proporcionada por Aug Prep
2. Máscara desechable proporcionada por Aug Prep
3. Máscara con el logotipo de Aug Prep disponible para su compra
4. Máscara personal/propia que sea apropiada para la escuela (sin letreros, lemas o símbolos que sean inapropiados)

No se permiten los siguientes tipos para cubrir la cara:

1. Pañuelos
2. Bufandas
3. Pasamontañas completo
4. Otros materiales que cubren todo el rostro.

Las máscaras deben:

1. Cubrir la nariz y la boca.
2. Cómodas en el puente de la nariz y la barbilla.
3. Estar limpia.

Todas las familias deben asegurarse de que las máscaras se laven a diario o que se usen máscaras limpias en la escuela.

## Higiene Personal

Los estudiantes de Aug Prep recibirán instrucción regular y recordatorios visuales de los procedimientos de higiene personal que han demostrado reducir el riesgo de transmisión de virus. Éstos incluyen:

- Distanciamiento social y brazos extendidos.
- Lavarse frecuentemente las manos
  - También hay lavabos y dispensadores de jabón en todos los salones de clases.
- Aug Prep proporcionará estaciones de desinfección adicionales en áreas comunes, entradas y salones de clases.
- Se anima a los estudiantes a que tengan y usen su propio desinfectante de manos durante el día.
- Evitar tocarse la cara.
- Recordar a los niños cómo cubrirse al toser/estornudar.

## Clases de Educación Física

### **Pautas para gimnasios y clases de educación física:**

1. Todos los maestros y estudiantes de educación física deben reconocer y comprender que NO PODEMOS eliminar el riesgo de COVID-19; sin embargo, podemos practicar protocolos de seguridad y comprometernos a tomar precauciones.
2. Los maestros de educación física seguirán el protocolo cuando estén en el gimnasio para sus clases de educación física: distanciamiento social, descansos para hidratarse, descansos para desinfectar y aplicar máscaras antes y después de los entrenamientos.
3. Los jugadores y entrenadores deben usar desinfectante de manos al entrar y salir del gimnasio.
4. No habrá vestuarios disponibles.
5. La sala de pesas no estará disponible.
6. Los estudiantes dejarán bolsas, botellas de agua en un área designada con 6 pies entre áreas y no podrán entrar al área de nadie más.
7. Todos los estudiantes deben tener su PROPIA botella de agua. Las fuentes de agua están cerradas debido a COVID, sin embargo, el burbujeador está abierto para llenar las botellas de agua. No se permite compartir ningún equipo, botellas de agua o útiles escolares.
8. Debe haber un mínimo de 6 pies entre las personas tanto como sea posible. Esto incluye durante los simulacros y pararse al margen o en el área del banco.
9. El equipo proporcionado por la escuela se desinfectará todos los días al final de los entrenamientos.
10. Todo el equipo deportivo, incluidas las pelotas, debe limpiarse antes de la práctica, de forma intermitente durante la práctica y después de la práctica.
11. El desinfectante de manos estará disponible antes, durante y después de la clase.
12. Se requieren máscaras de maestros y estudiantes al entrar y salir de todas las instalaciones de capacitación.
13. Prohibido tocar - Se desaconseja enfáticamente el contacto físico innecesario como chocar los cinco, apretones de manos, puños y abrazos.
14. Las puertas del gimnasio estarán abiertas para menos contacto.
15. El piso del gimnasio se limpiará y se restregará diariamente por la mañana antes de que comiencen las actividades. Ambas puertas de entrada y salida deben ser limpiadas antes de la entrada y después de la salida por parte de los entrenadores.

## Sistemas de Ventilación y Procedimientos de Limpieza

Aug Prep es muy afortunada de tener sistemas de calefacción y enfriamiento de última generación para que podamos maximizar la calidad del aire en los salones de clases y el edificio. Aug Prep tiene tres capas de filtración que dan como resultado aire de alta calidad en nuestros espacios. Los filtros incluyen filtros MERV 8, luego MERV 11 y luego la última línea se llaman filtros HEPA.

Aug Prep se asocia con Regency Janitorial Services para limpiar nuestro edificio durante el día y todas las noches. El equipo del patio de recreo se limpiará regularmente durante el día. Se realizará una limpieza profunda cada noche, se desinfectará y limpiará como una clínica de atención médica.

Los baños y otras áreas de tráfico continuo, como los pasamanos de las escaleras y las manijas de las puertas, se limpiarán varias veces al día, incluyendo antes y después del almuerzo.



## Servicio de Alimentos

Asegurar la salud y seguridad de nuestros estudiantes sigue siendo primordial para nosotros durante este tiempo. Una forma en que continuaremos apoyando esto es a través del servicio continuo de alimentos. Dicho esto, implementaremos precauciones de seguridad adicionales para superar los desafíos relacionados con el servicio de alimentos y la seguridad.

Tendremos comidas para los estudiantes en la escuela. Las medidas de seguridad adicionales incluyen:

- Todos los estudiantes se lavarán las manos antes y después de desayunar/almorzar usando los fregaderos del salón y/o desinfectante de manos
- Todos los estudiantes desayunarán y almorzarán en sus salones de clases
- El desayuno y el almuerzo se entregarán en los salones de clases de todos los estudiantes de Aug Prep
- Los estudiantes que traigan sus propios almuerzos no compartirán artículos
- Las fuentes de agua serán accesibles solo para llenar de botellas de agua sin contacto
  - Se seguirá animando a los estudiantes a que traigan sus propios recipientes de agua reutilizables y dependan de ellos durante los días escolares.

Los estudiantes que participen en el aprendizaje virtual de Aug Prep y que no asistan en persona podrán recoger sus desayunos/almuerzos de la semana los lunes, horarios que se anunciarán.

## Comunicación y Privacidad

En el caso de que un miembro de nuestra comunidad dé positivo al COVID-19, los funcionarios de la escuela se comunicarán con la comunidad en general, según los detalles de la situación. Las consideraciones de privacidad, así como la seguridad de la salud de toda la comunidad escolar, siempre serán respetadas. Dependiendo de la situación, es posible que necesitemos informar a toda la comunidad que ha habido un caso positivo. Tomaremos estas decisiones consultando a los funcionarios de salud locales.

# Contactos Claves

Si tiene preguntas sobre:

## **COVID-19**

[covid19@augprep.org](mailto:covid19@augprep.org).

## **Escuela Primaria**

Widalys Rivera - [wrivera@augprep.org](mailto:wrivera@augprep.org)

## **Escuela Intermedia**

Jessica Perez - [jperez@augprep.org](mailto:jperez@augprep.org)

## **Preparatoria**

Lisa Rabideaux - [lrabideaux@augprep.org](mailto:lrabideaux@augprep.org)

## **Salidas Tempranas y Recogido Tardío**

No determinado aun

## **Preguntas Generales**

(414) 810-1380

## **Soporte Técnico**

[techhelp@augprep.org](mailto:techhelp@augprep.org) - correos electrónicos de soporte técnico serán respondidos dentro de 24 horas.